

Subpunto

1. Actividad curricular

1.1. Indique la denominación de la actividad curricular.

Contabilidad I

1.2. Indique las carreras que se presentan a acreditación en cuyos planes de estudio se incluye la actividad curricular.

Carrera	Plan de estudios	Orientación	Carácter	Duración del dictado
Contador Público Nacional	2003		Obligatoria	Cuatrimestral
Contador Público Nacional	2019		Obligatoria	Cuatrimestral

1.3. Laboratorios vinculados a la actividad curricular. (Ver ficha del ítem seleccionado)

Laboratorio
No hay información disponible.

Subpunto

2. Programa analítico

2.1. Seleccione del listado de anexos de cada carrera relacionada el o los que correspondan al programa analítico de la actividad curricular.

En el caso de Espacio Final de Integración (PPS) vincular también el reglamento o normativa que lo regula.

Carrera	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
Contador Público Nacional	Resolución	Decanal	Aprueba Planificación de la asignatura Contabilidad I de la carrera CPN Plan de Estudios 2003-SEDE SALTA	951/15
Contador Público Nacional	Planificación	Archivo PDF	Contenidos programáticos y planificación de la asignatura Contabilidad I de la carrera Contador Publico Nacional Plan de Estudios 2019-SEDE SALTA	-

Subpunto

3. Clasificación y carga horaria

Selecione cada plan de estudios a los que la actividad curricular esté vinculada de la lista desplegable y complete la información solicitada por cada uno de ellos. Una vez finalizada la carga, haga clic en Guardar antes de seleccionar otro ítem en la lista.

El listado se obtiene a partir de la información completada en el [Punto 1.2](#) de esta ficha.

Plan de estudios:

Contador Público Nacional - Plan 2003 - Obligatoria

▼

3.1. Carga horaria de la actividad curricular.

3.1.1. Clasifique la actividad curricular en función de sus contenidos según su pertenencia a las distintas áreas temáticas y complete el siguiente cuadro indicando su carga horaria total en horas reloj (no usar horas cátedra). Si la actividad curricular incluye contenidos correspondientes a más de un área, estimar la carga horaria parcial destinada al dictado de contenidos de cada área y, en ese caso, tener presente que la suma de las cargas horarias parciales debe coincidir con la carga horaria total de la actividad curricular.

Si la actividad curricular incluye el dictado de contenidos diferentes de los señalados para estas áreas temáticas en la Resolución Ministerial, indicar la carga horaria destinada a su dictado en Otros contenidos.

Área temática	Carga horaria total			
	Presencial	No presencial	Total	
Espacios de distribución flexible	Contabilidad e impuestos	90	0	0
	Jurídica	0	0	0
	Administración y tecnologías de la información	0	0	0
	Economía	0	0	0
	Humanística	0	0	0
	Matemática	0	0	0
Espacios de distribución flexible	Contabilidad e impuestos	0	0	0
	Jurídica	0	0	0
	Administración y Tecnologías de la Información	0	0	0
	Economía	0	0	0
	Humanística	0	0	0
	Matemática	0	0	0
Espacios de distribución flexible	Subtotal			0
	Espacio final de integración (PPS)	0	0	0
	Otros contenidos	0	0	0
	Carga horaria total	0	0	0

3.1.2. Complete el siguiente cuadro indicando la carga horaria total destinada a las actividades de formación práctica en horas reloj no use horas cátedra), asignándola al área a la cual corresponde la formación o a otros contenidos.

Si las actividades de formación práctica contribuyen a la integración de aspectos teóricos y prácticos de mas de un área, estimar la carga horaria parcial destinada a cada una de ellas; en ese caso, la suma de las cargas horarias parciales debe coincidir con la carga horaria total de formación práctica de la actividad curricular.

Área temática	Carga horaria práctica		
	Presencial	No presencial	Total
Contabilidad e impuestos	45	0	0
Jurídica	0	0	0
Administración y tecnologías de la información	0	0	0
Economía	0	0	0
Humanística	0	0	0
Matemática	0	0	0
Contabilidad e impuestos	0	0	0
Jurídica	0	0	0
Administración y Tecnologías de la Información	0	0	0
Economía	0	0	0
Humanística	0	0	0
Matemática	0	0	0
Subtotal			0
Espacio final de integración (PPS)	0	0	0
Otros contenidos	0	0	0
Carga horaria total	0	0	0

3.1.3. Especifique los ámbitos donde se desarrollan las actividades de formación práctica a las que se hace referencia en el punto anterior (Ejemplo: aulas, seminarios, laboratorios/unidades de enseñanza práctica, campos/experiencias in situ).

Las clases prácticas se dictan en aulas ó anfiteatros, de acuerdo a la disponibilidad y cantidad de alumnos.

3.1.4. Indique en cuál de las siguientes modalidades se realiza la PPS: Pasantías, becas de trabajo o proyectos de investigación aplicada; experiencia laboral equiparable; seminarios de práctica profesional o talleres.

3.2. Indicar la carga horaria semanal dedicada a la actividad curricular y, en particular, a las actividades de formación práctica. Si la actividad curricular no incluye actividades de formación prácticas todas las semanas, estimar el promedio. Las cargas horarias se deben indicar en horas reloj (no usar horas cátedra).

Presencial No presencial

Carga horaria semanal total

6

0

Carga horaria semanal destinada a la formación práctica

3

0

Subpunto

4. Cátedras

Tilde la casilla si la actividad curricular se dicta en mas de una cátedra: ☐

4.1.Complete el siguiente cuadro con la información solicitada de la cátedra en la que se dicta la actividad curricular.

Tilde la casilla si la cátedra se dicta fuera de la unidad académica: ☐

Subpunto

5. Bibliografía

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

5.1. Si la actividad curricular posee bibliografía específica complete los datos que se solicitan a continuación.

Título	Autores	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Código Civil y Comercial de la Nación	Bueres Albeto J	Hamurabi	15	2015
Introducción a la contabilidad superior	RODRÍGUEZ, Roberto Mario	el graduado	74	1999
Código civil y Comercial de la Nación	Argentina código Civil y Comercial	Albrematica	35	2014
Código civil y Comercial de la Nación comentado	Argentina código Civil y Comercial	La Ley	6	2015
Fundamentos de Contabilidad	BIONDI, mario - TAU de ZANDONÁ, ,maría cecilia	MACCHI	0	1999
Código civil y Comercial de la Nación	Hon. Cámara de Diputados de la Nación	Hon. Cámara de Diputados de la Nación	20	2016
F.A.C.P.C.E resolución técnica n° 16 marco conceptual de la contabilidad y Resolución técnica n° 41 normas para entes pequeños	-	-	0	0
Fundamentos de Contabilidad	BIONDI, Mario - TAU de ZANDONÁ, María Cecilia	MACCHI	32	1974
Contabilidad Básica	FOWLER NEWTON, Enrique	La Ley	5	2011

5.2. Si la actividad curricular no se dicta en la Universidad indicar donde se encuentra disponible la bibliografía, señalando la denominación del lugar (Instituto, facultad, Universidad) dirección, localidad y provincia.

La asignatura se dicta en el ámbito de la Univesridad.

Subpunto

6. Equipo docente

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única▼

6.1. Responsable a cargo de la actividad curricular.
Seleccione del listado de docentes el nombre y apellido del responsable.

Apellido y nombres: Alanis, Sixto Guillermo

6.2. Profesores y auxiliares graduados.
El listado de profesores de y auxiliares graduados de la actividad curricular se genera automáticamente a partir de las vinculaciones al cuerpo académico.

6.3. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su dedicación.

Dedicación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Menor o igual a 9 horas	0	0	0
Entre 10 y 19 horas	0	0	0
Entre 20 y 29 horas	0	0	0
Entre 30 y 39 horas	0	0	0
Igual o mayor a 40 horas	0	0	0

6.4. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su designación.

Designación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Regular Rentado	0	0	0
Regular Ad Honorem	0	0	0
Interino Rentado	0	0	0
Interino Ad Honorem	0	0	0
Contratados	0	0	0

Subpunto

7. Alumnos

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única

▼

7.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos que cursaron la actividad curricular en los últimos 8 años.

Año	Inscriptos C	Inscriptos R	Inscriptos	Aprobados C	Aprobados R	Aprobados	Promovidos C	Promovidos R	Promovidos
2018	826	832	1658	212	227	439	12	3	15
2017	769	830	1599	189	248	437	2	1	3
2016	795	824	1619	207	242	449	2	0	2
2015	738	838	1576	195	262	457	1	1	2
2014	786	754	1540	229	267	496	3	1	4
2013	827	727	1554	251	267	518	4	1	5
2012	1072	560	1632	341	237	578	1	0	1
2011	538	439	977	177	96	273	1	1	2



7.2. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos involucrados en los exámenes finales en los últimos 8 años.

Año	Alumnos que rindieron examen final	Aprobados	Desaprobados
2018	992	211	781
2017	1507	168	1339
2016	1613	320	1293
2015	1802	232	1570
2014	1888	187	1701
2013	1722	231	1491
2012	1643	234	1409
2011	1333	155	1178



Alumnos por carrera

Carrera:

Contador Público Nacional (Sede Central Salta) ▼

7.3. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos que cursaron la actividad curricular para la carrera y el plan de estudios del listado superior en los últimos 8 años.

Año	Inscriptos C	Inscriptos R	Inscriptos	Aprobados C	Aprobados R	Aprobados	Promovidos C	Promovidos R	Promovidos
2018	480	493	973	129	137	266	10	2	12
2017	461	491	952	136	152	288	2	1	3
2016	447	488	935	140	144	284	2	0	2
2015	442	527	969	128	174	302	1	1	2
2014	499	478	977	166	179	345	1	1	2
2013	527	447	974	176	160	336	4	0	4
2012	666	336	1002	234	144	378	1	0	1
2011	334	268	602	120	58	178	1	0	1

7.4. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos involucrados en los exámenes finales para la carrera y el plan de estudios del listado superior en los últimos 8 años.

Año	Alumnos que rindieron examen final	Aprobados	Desaprobados
2018	743	160	583
2017	1057	122	935
2016	1113	239	874
2015	1332	183	1149
2014	1390	140	1250
2013	1258	173	1085
2012	1181	167	1014
2011	991	129	862

Subpunto

8. Comisiones

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

8.1. Organización por comisiones.

Tilde la casilla si la actividad curricular se organiza por comisiones: ☒

En caso de haber habido comisiones en el último año indicar la cantidad de comisiones y la cantidad de alumnos por comisión. Si la actividad curricular se desarrolla en todos los cuatrimestres, trimestres o bimestres indicar el promedio.

Cantidad de comisiones:

17

Cantidad de alumnos por comisión:

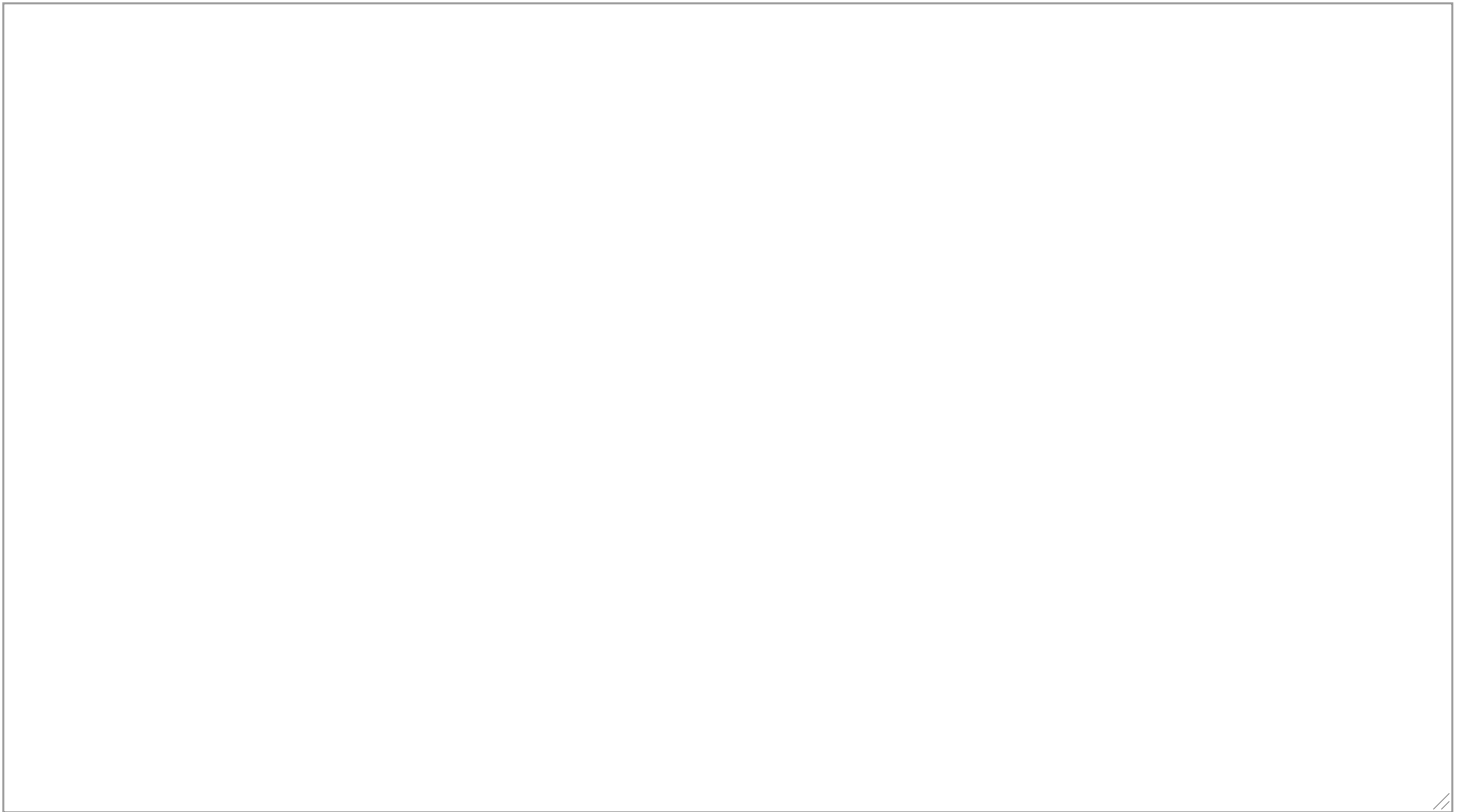
60

Subpunto

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia)

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia).

9.1. Describa la modalidad de evaluación y requisitos de aprobación y promoción.



9.2. Seleccione el tipo de modalidad de evaluación.

Presencial ▼

Indique en qué localización se realiza: (Seleccionar) ▼

Subpunto

10. Autoevaluación

La siguiente autoevaluación supone al menos una reunión del equipo docente que garantice la participación, la libertad de opinión y la transcripción de eventuales diferencias.

Complete la información de los siguientes cuadros para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

10.1. Analizar y evaluar la suficiencia y adecuación de los ámbitos donde se desarrolla la actividad: aulas, equipamiento didáctico, equipamiento informático, otros; y su disponibilidad para todos los alumnos.

La Cátedra dispone de 3 (tres) comisiones de clases teóricas y 17 (diecisiete) comisiones de clases prácticas. Para el desarrollo de las clases teóricas se utiliza el mayor anfiteatro de la Universidad con capacidad para 400 estudiantes, dispone y se utiliza proyector, equipo de sonido, pantalla móvil y pizarrón fijo. Todo el equipamiento funciona normalmente y permite el dictado a clases de grupos numerosos de estudiantes. Para el dictado de las clases prácticas se disponen de las aulas asignadas por la Dirección de Alumnos, que tienen una capacidad adecuada de bancos, por cuanto la inscripción a cada comisión se realiza por SIU Guaraní y tiene en cuenta el número máximo de estudiantes que pueden caber en las mismas. Poseen pizarrones fijos y una excelente iluminación natural durante la mayor parte del día.

Se dispone de un box en el 1º piso de la Facultad, con capacidad para todos los integrantes de la cátedra, en donde se desarrollan distintas actividades académicas: reuniones de cátedra, clases de consulta, para consulta de los exámenes parciales y finales rendidos por los estudiantes, reuniones diversas con docentes, autoridades y estudiantes.

10.2. Analizar los datos de inscripción y promoción de los alumnos. Explicar los datos destacados y enunciar causas probables.

Se analiza el porcentaje de estudiantes aprobados sobre el total de alumnos presentes. Se estima que solo el 15 % de los estudiantes que se presentaron a rendir aprueba el examen final. Entre las razones que pueden indicarse como causa del bajo nivel de promoción son:

- a) cambio del tiempo de cursado de la materia, que pasó de dictarse anualmente, en el plan de estudios 1985, a cuatrimestral en el plan 2003
- b) poca concurrencia a clases de consulta,
- c) dificultad en la consulta de material bibliográfico al haber, por los contenidos de la materia, la necesidad de contar con varios libros que permitan la cobertura de los mismos.

10.3. Analizar y evaluar la composición del equipo docente a cargo de la actividad para llevar adelante las funciones de docencia, investigación, extensión y vinculación inherentes a los cargos que han sido designados.

RECURSOS HUMANOS ASIGNADOS A LA CÁTEDRA. COMPOSICIÓN EQUIPO DOCENTE

La cátedra tiene asignados presupuestariamente:

- 1 (uno) Profesor Titular, Dedicación Exclusiva
- 1 (uno) Profesor Asociado, Dedicación Semiexclusiva
- 2 (dos) Profesores Adjuntos, Dedicación Semiexclusiva
- 8 (ocho) JTP, Dedicación Semiexclusiva
- 13 (trece) Auxiliares de 1 ° Cat., Semi
- 2 (dos) Auxiliar de 1 ° Cat., Interino, Semi
- 2 (dos) Auxiliares de 2 ° Categoría, Simple.

10.4. Describir las acciones, reuniones, comisiones en las que participa el equipo docente para trabajar sobre la articulación vertical y horizontal de los contenidos y la formación.

Se han desarrollado reuniones en el Departamento Contable con la participación de las cátedras incluidas en el mismo. Se trabajó en el análisis de los contenidos mínimos de los programas vigentes, su compatibilización con los contenidos indicados en la Resolución. La realización de reuniones de cátedra en forma periódica se trabaja en el diseño de los trabajos prácticos de cada año y permite la mejora continua de dicho material didáctico. La discusión entre el cuerpo docente permite unificar los enfoques técnicos de los temas desarrollados, socializar los nuevos contenidos ante cambios de normativas contables, compartir la experiencia profesional desarrollada en el ámbito privado que promueve el estudio de casos nuevos, compartir la experiencia aúlica que permite el análisis de situaciones que al ser puesta en común brinda otras alternativas de abordaje. Los trabajos prácticos se suben a la plataforma Moodle y a través del foro de consultas permite la interacción con los docentes y estudiantes. Se tiene en cuenta las disposiciones técnicas contables que van surgiendo y su posible influencia en los contenidos programáticos de la materia.

Subpunto

11. Otra información

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

11.1. Ingrese toda otra información que considere pertinente.

Al momento de solicitar el informe a la cátedra, la misma contaba con 2 alumnos auxiliares, pero se consigna en el punto 6 de esta ficha, sólo uno, ya que al día de la fecha, uno de estos cargos se encuentra vencido.

Maria Cecilia Cardozo

sececo@unsa.edu.ar