

Subpunto

1. Actividad curricular

1.1. Indique la denominación de la actividad curricular.

Costos

1.2. Indique las carreras que se presentan a acreditación en cuyos planes de estudio se incluye la actividad curricular.

Carrera	Plan de estudios	Orientación	Carácter	Duración del dictado
Contador Público Nacional	2003		Obligatoria	Cuatrimestral
Contador Público Nacional	2019		Obligatoria	Cuatrimestral

1.3. Laboratorios vinculados a la actividad curricular. (Ver ficha del ítem seleccionado)

Laboratorio
No hay información disponible.

Subpunto

2. Programa analítico

2.1. Seleccione del listado de anexos de cada carrera relacionada el o los que correspondan al programa analítico de la actividad curricular.

En el caso de Espacio Final de Integración (PPS) vincular también el reglamento o normativa que lo regula.

Carrera	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
Contador Público Nacional	Resolución	Decanal	Aprueba Planificación de la asignatura Costos de la carrera CPN Plan de Estudios 2003-SEDE SALTA	162/17
Contador Público Nacional	Planificación	Archivo PDF	Contenidos programáticos y planificación de la asignatura Costos de la carrera Contador Publico Nacional Plan de Estudios 2019-SEDE SALTA	-

Subpunto

3. Clasificación y carga horaria

Selecione cada plan de estudios a los que la actividad curricular esté vinculada de la lista desplegable y complete la información solicitada por cada uno de ellos. Una vez finalizada la carga, haga clic en Guardar antes de seleccionar otro ítem en la lista.

El listado se obtiene a partir de la información completada en el [Punto 1.2](#) de esta ficha.

Plan de estudios:

Contador Público Nacional - Plan 2003 - Obligatoria

3.1. Carga horaria de la actividad curricular.

3.1.1. Clasifique la actividad curricular en función de sus contenidos según su pertenencia a las distintas áreas temáticas y complete el siguiente cuadro indicando su carga horaria total en horas reloj (no usar horas cátedra). Si la actividad curricular incluye contenidos correspondientes a más de un área, estimar la carga horaria parcial destinada al dictado de contenidos de cada área y, en ese caso, tener presente que la suma de las cargas horarias parciales debe coincidir con la carga horaria total de la actividad curricular.

Si la actividad curricular incluye el dictado de contenidos diferentes de los señalados para estas áreas temáticas en la Resolución Ministerial, indicar la carga horaria destinada a su dictado en Otros contenidos.

Área temática		Carga horaria total		
		Presencial	No presencial	Total
Espacios de distribución flexible	Contabilidad e impuestos	90	0	0
	Jurídica	0	0	0
	Administración y tecnologías de la información	0	0	0
	Economía	0	0	0
	Humanística	0	0	0
	Matemática	0	0	0
	Contabilidad e impuestos	0	0	0
	Jurídica	0	0	0
	Administración y Tecnologías de la Información	0	0	0
	Economía	0	0	0
	Humanística	0	0	0
	Matemática	0	0	0
	Subtotal			0
	Espacio final de integración (PPS)	0	0	0
	Otros contenidos	0	0	0
	Carga horaria total	0	0	0

3.1.2. Complete el siguiente cuadro indicando la carga horaria total destinada a las actividades de formación práctica en horas reloj no use horas cátedra), asignándola al área a la cual corresponde la formación o a otros contenidos.

Si las actividades de formación práctica contribuyen a la integración de aspectos teóricos y prácticos de mas de un área, estimar la carga horaria parcial destinada a cada una de ellas; en ese caso, la suma de las cargas horarias parciales debe coincidir con la carga horaria total de formación práctica de la actividad curricular.

Área temática	Carga horaria práctica		
	Presencial	No presencial	Total
Espacios de distribución flexible	Contabilidad e impuestos	45	0
	Jurídica	0	0
	Administración y tecnologías de la información	0	0
	Economía	0	0
	Humanística	0	0
	Matemática	0	0
	Contabilidad e impuestos	0	0
	Jurídica	0	0
	Administración y Tecnologías de la Información	0	0
	Economía	0	0
	Humanística	0	0
	Matemática	0	0
	Subtotal		0
	Espacio final de integración (PPS)	0	0
	Otros contenidos	0	0
	Carga horaria total	0	0

3.1.3. Especifique los ámbitos donde se desarrollan las actividades de formación práctica a las que se hace referencia en el punto anterior (Ejemplo: aulas, seminarios, laboratorios/unidades de enseñanza práctica, campos/experiencias in situ).

Las clases prácticas se desarrollan en aulas, en el ámbito de la universidad, con una capacidad de 50 alumnos y pupitres móviles. Se cuenta con buena iluminación, pizarra para marcadores, calefacción.

3.1.4. Indique en cuál de las siguientes modalidades se realiza la PPS: Pasantías, becas de trabajo o proyectos de investigación aplicada; experiencia laboral equiparable; seminarios de práctica profesional o talleres.

3.2. Indicar la carga horaria semanal dedicada a la actividad curricular y, en particular, a las actividades de formación práctica. Si la actividad curricular no incluye actividades de formación prácticas todas las semanas, estimar el promedio. Las cargas horarias se deben indicar en horas reloj (no usar horas cátedra).

Presencial No presencial

Carga horaria semanal total

6

0

Carga horaria semanal destinada a la formación práctica

3

0

Subpunto

4. Cátedras

Tilde la casilla si la actividad curricular se dicta en mas de una cátedra: ☐

4.1.Complete el siguiente cuadro con la información solicitada de la cátedra en la que se dicta la actividad curricular.

Tilde la casilla si la cátedra se dicta fuera de la unidad académica: ☐

Subpunto

5. Bibliografía

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

5.1. Si la actividad curricular posee bibliografía específica complete los datos que se solicitan a continuación.

1 de 3 (28 ítems) < >

Título	Autores	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
COSTOS Y GESTIÓN	GIMÉNEZ, Carlos y otros	Macchi	1	2001
LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y LOS COSTOS	OSORIO, Oscar M.	Macchi	2	1986
COSTOS STANDAR Y CONTABILIDAD MARGINAL	GILIESPIE, Cecil	Ediciones Bilbao	4	1969
TRATADO DE COSTOS Tomo I y II	VAZQUEZ, Juan Carlos	Ediciones Aguilar.	0	0
EL SISTEMA DE COSTOS BASADO EN LAS ACTIVIDADES (ABC)	HICKS, Douglas T.	Marcombo. Boixareu	0	0
CONTABILIDAD DE COSTOS	NEUNNER, John	Ediciones Uthea	34	2000
CONTABILIDAD DE COSTOS" – UN ENFOQUE ADMINISTRATIVO Y DE GERENCIA	BACKER y JACOBSEN	Ediciones Mc. Graw Hill.	23	1970
EL COMPORTAMIENTO DE LOS COSTOS Y LA GESTION DE LA EMPRESA	BOTTARO, Oscar E. Y OTROS	Editorial La Ley. Bs.As.	0	2004
CONTABILIDAD DE COSTOS – PRINCIPIOS Y ESQUEMAS	CASCARINI, Daniel C.	Editorial El Coloquio. Bs.As. 1986	0	0
LA CAPACIDAD DE PRODUCCIÓN Y LOS COSTOS	? OSORIO, Oscar M.	Ediciones Macchi. Bs.As. 1986	2	1986

5.2. Si la actividad curricular no se dicta en la Universidad indicar donde se encuentra disponible la bibliografía, señalando la denominación del lugar (Instituto, facultad, Universidad) dirección, localidad y provincia.

La actividad curricular se dicta en la Universidad.

Subpunto

6. Equipo docente

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única▼

6.1. Responsable a cargo de la actividad curricular.
Seleccione del listado de docentes el nombre y apellido del responsable.

Apellido y nombres: Vicco, Néstor Francisco

6.2. Profesores y auxiliares graduados.
El listado de profesores de y auxiliares graduados de la actividad curricular se genera automáticamente a partir de las vinculaciones al cuerpo académico.

6.3. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su dedicación.

Dedicación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Menor o igual a 9 horas	0	0	0
Entre 10 y 19 horas	0	0	0
Entre 20 y 29 horas	0	0	0
Entre 30 y 39 horas	0	0	0
Igual o mayor a 40 horas	0	0	0

6.4. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su designación.

Designación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Regular Rentado	0	0	0
Regular Ad Honorem	0	0	0
Interino Rentado	0	0	0
Interino Ad Honorem	0	0	0
Contratados	0	0	0

Subpunto

7. Alumnos

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única▼

7.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos que cursaron la actividad curricular en los últimos 8 años.

Año	Inscriptos C	Inscriptos R	Inscriptos	Aprobados C	Aprobados R	Aprobados	Promovidos C	Promovidos R	Promovidos
2018	131	109	240	83	43	126	2	2	4
2017	118	126	244	78	51	129	2	0	2
2016	132	132	264	65	49	114	1	1	2
2015	101	109	210	39	31	70	0	0	0
2014	94	123	217	52	49	101	0	1	1
2013	141	116	257	67	44	111	1	0	1
2012	128	94	222	64	30	94	1	0	1
2011	122	81	203	67	24	91	0	2	2



7.2. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos involucrados en los exámenes finales en los últimos 8 años.

Año	Alumnos que rindieron examen final	Aprobados	Desaprobados
2018	211	59	152
2017	350	109	241
2016	276	105	171
2015	186	60	126
2014	239	73	166
2013	269	101	168
2012	220	88	132
2011	197	98	99



Alumnos por carrera

Carrera:

Subpunto

8. Comisiones

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

8.1. Organización por comisiones.

Tilde la casilla si la actividad curricular se organiza por comisiones: ☒

En caso de haber habido comisiones en el último año indicar la cantidad de comisiones y la cantidad de alumnos por comisión. Si la actividad curricular se desarrolla en todos los cuatrimestres, trimestres o bimestres indicar el promedio.

Cantidad de comisiones:

4

Cantidad de alumnos por comisión:

60

Subpunto

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia)

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia).

9.1. Describa la modalidad de evaluación y requisitos de aprobación y promoción.

9.2. Seleccione el tipo de modalidad de evaluación.

Presencial ▼

Indique en qué localización se realiza: (Seleccionar) ▼

Subpunto

10. Autoevaluación

La siguiente autoevaluación supone al menos una reunión del equipo docente que garantice la participación, la libertad de opinión y la transcripción de eventuales diferencias.

Complete la información de los siguientes cuadros para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

10.1. Analizar y evaluar la suficiencia y adecuación de los ámbitos donde se desarrolla la actividad: aulas, equipamiento didáctico, equipamiento informático, otros; y su disponibilidad para todos los alumnos.

El material bibliográfico es accesible en la biblioteca, y mejoró en los últimos años. La cantidad de alumnos que cursan la materia y la cantidad de ejemplares de los textos disponibles en biblioteca continúa siendo insuficiente: se recurre complementariamente a fotocopias del material de lectura obligatoria.

Las teorías se dictan en Anfiteatro F y E, ubicados en la sector norte, con capacidad de 200 alumnos sentados en pupitres individuales fijos. Son anfiteatros con instalaciones de audio y para proyección con cañón, poseen pantalla, pizarra para marcadores, buena iluminación, ambiente acústico, aire acondicionado. Las clases prácticas se desarrollan en aulas, fuera de la facultad, con capacidad de 50 alumnos sentados en pupitres individuales. Las mismas cuentan con buena iluminación, pizarra para marcadores, calefacción.

Todos los equipos se encuentran en buen estado y funcionando, permite el desarrollo de las clases conforme a la metodología de enseñanza establecida.

Se utilizan computadoras (notebook) personales del docente o de la facultad, al igual que cañones donde no están instalados en forma fija.

Se cuenta con un Box asignado en el primer piso del edificio de la facultad, equipado con escritorios, armarios, sillas, con dimensiones aproximadas de 2 m x 4 m, con buena iluminación. En el archivamos exámenes parciales y finales, usamos para mostrar esos exámenes, para consultas al alumno, reuniones, etc. Cabe aclarar que actualmente el box es compartido con el Departamento de Economía, lo que limita el uso por parte de la Cátedra. Tampoco disponemos de equipos informáticos en el mismo.

10.2. Analizar los datos de inscripción y promoción de los alumnos. Explicar los datos destacados y enunciar causas probables.

Los alumnos recursantes han variado su proporción en relación al total de inscriptos, con un promedio del 46,6% con la particularidad de que en los cuatro primeros años de análisis el porcentaje se mantuvo por debajo del 50% (entre 35,4% y el 45,1%) y en los últimos cuatro años superan el 50% (entre el 50% y el 56,7%)

El promedio de regularidad de la matricula es del 45,9%, del cual el mayor porcentaje lo tienen los cursantes por primera vez.

El promedio en los últimos 8 años es de: Aprobados el 32,1% Ausentes el 11.4% Reprobados el 56,5%

Para el cursado promocional:

Se emplearan dos tipos de evaluaciones:

Del Proceso: La misma se realiza durante el desarrollo en forma oral o escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de recapitulación.

Del resultado: Se realiza en forma escrita, utilizando la técnica del interrogatorio de verificación en oportunidad de los exámenes parciales programados.

Criterios de aprobación:

Asistencia al 75% de las clases teóricas y prácticas.

Aprobación de tres (3) exámenes parciales de aspectos prácticos.

Aprobación de tres (3) exámenes parciales de aspectos teóricos

Los exámenes parciales de aspectos teóricos y de aspectos prácticos se tomaran simultáneamente. Se promociona el curso aprobando los tres (3) exámenes parciales de aspectos prácticos y los tres (3) exámenes parciales de aspectos teóricos.

Nota mínima de siete (7) puntos. Pueden tener un examen con nota menor a siete, para tener opción a recuperarlo y poder obtener como promedio de los tres exámenes parciales igual o mayor a siete.

En caso de obtener la nota mínima promedio final, pasan a estar en condición normal a los demás alumnos no promocionales.

10.3. Analizar y evaluar la composición del equipo docente a cargo de la actividad para llevar adelante las funciones de docencia, investigación, extensión y vinculación inherentes a los cargos que han sido designados.

Se considera que la carga horaria de la asignatura es inadecuada para desarrollar los contenidos mínimos así como para realizar las actividades practicas planificadas debido a que ciertos temas no pueden ser desarrollados de manera extensa, dejando al alumno sin conocimiento adecuado para la toma de decisiones. Como plan de mejora se propone fortalecer el dictado de clases prácticas, para los cual si no se consigue ampliar la carga horaria, habría que reducir horas de teoría.

Se cuenta con:

Profesor Asociado Interino con dedicación semiexclusiva, Profesor Adjunto Regular con dedicación semiexclusiva (en uso de licencia), Profesor Adjunto Interino con dedicación semiexclusiva, un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación semiexclusiva (en uso de licencia por cargo mayor jerarquía), un cargo de Jefe de Trabajos Prácticos con dedicación simple (en uso de licencia por cargo mayor jerarquía) y cuatro cargos de Auxiliares de Primera.

El equipo docente mantiene durante todo el período lectivo una comunicación continua a fin de coordinar las distintas actividades previstas por la cátedra. También se realiza antes del comienzo del dictado de clases una reunión de cátedra con todos los miembros del equipo para coordinar las actividades teóricas con las practicas así como para trabajar sobre la articulación de los contenidos. Con relación a las reuniones de cátedra la planificación actual de la cátedra prevé una reunión con periodicidad mensual, en la sala de profesores, con día y horario a determinar.

Por la característica de las designaciones los docentes de la Cátedra no desarrollan tareas de investigación.

Se desarrollan propuestas al Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta para desarrollar cursos a matriculados como extensión al medio.

10.4. Describir las acciones, reuniones, comisiones en las que participa el equipo docente para trabajar sobre la articulación vertical y horizontal de los contenidos y la formación.

La cátedra organiza reuniones con cierta frecuencia para acordar criterios sobre contenidos y sobre las clases, lo que permite valorar el proceso de enseñanza y el dictado de la materia. Se procura a través de dichas instancias, colaborar en los procesos formativos de los alumnos.

La profesora Rosalía Jaime tiene la dirección de dos Seminarios de Practica profesional según resoluciones DECECO N° 052/15 y N° 571/17.

Subpunto

11. Otra información

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única ▼

11.1. Ingrese toda otra información que considere pertinente.

-

Maria Cecilia Cardozo

sececo@unsa.edu.ar