

## SIU Guaraní 2.08.3

### Documento Funcional

#### Circuito Reglas de Cursado para el perfil Docente vía Web

**Regla:** Es una descripción de las condiciones necesarias para que un alumno pueda promocionar o regularizar una materia.

La misma define:

- la cantidad de exámenes aprobados;
- porcentaje de asistencia a las clases;
- nota mínima en los exámenes;
- tipo de regla (regularidad o promoción)

Las reglas son creadas por un docente y son asociadas a las comisiones de las materias que dicta.

#### **Operaciones para trabajar con reglas de cursado en el sistema**

- **Definir Reglas:** Define las características de una nueva regla.
- **Uso de Reglas:** Comprende las siguientes sub-operaciones:
  - ❖ **Asociar Reglas:** Relaciona una regla con una comisión.
  - ❖ **Aplicar Reglas:** Determina la situación del alumno en la comisión al finalizar el cursado de la materia (regularizó, promocionó, no regularizó, abandonó y ausente) a partir de las notas de los exámenes parciales y el porcentaje de asistencia a clases, cargados en el sistema.
  - ❖ **Disociar Reglas:** Desvincula la/s reglas asociadas a una comisión.
  - ❖ **Modificar Estado de Cursado de Alumnos:** Permite cambiar la condición de regularidad de un alumno a criterio del docente.
  - ❖ **Confirmar Estado de Cursado de Alumnos:** Guarda los resultados obtenidos de las reglas aplicadas con o sin cambios efectuados en la operación Modificar Estado de Cursado de Alumnos, en el acta de regularidad.

La presente guía indica cuales son los pasos para trabajar con las reglas de cursado.

1. Ingresar al sistema SIU Guaraní vía Web.
2. Ingresar su nombre de usuario y clave del sistema de gestión de alumnos. Si tiene duda sobre como ingresar al SIU Guaraní, consulte con el personal del departamento de alumnos.

**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

Acceso Fechas de examen

### Ingresá tus datos

Usuario

Clave

Ingresar

[olvidaste tu contraseña?](#)

### SIU Guarani

Algunas de las cosas que podés hacer con este sistema son:

- Inscribirte a materias y exámenes.
- Consultar el plan de tu carrera.
- Consultar tu historia académica.
- Actualizar tus datos personales.
- Recibir alertas sobre períodos de inscripción o vencimiento de exámenes finales.

### 3. Definir Reglas

3.1 Para definir las características de una nueva regla se deberá hacer clic en “Reglas de Cursado”, y elegir la operación “Definir Reglas”.

**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

0

Cursadas ▾ Exámenes ▾ Parciales Asistencias Trámites ▾ Reglas de Cursado ▾ Perfil: Docente ▾

**Reglas de cursado**

Definir Reglas  
Uso de Reglas

#### Lista de reglas

Nombre de Regla	Porcentaje de Asistencia	Exámenes Aprobados	Nota	Tipo de Regla	Recuperatorio
Regularidad	0	2	5	Regularidad	NO
Promoción	0	2	8	Promoción	NO

+ Nueva Regla

3.2 Se visualizará una ventana, como la que se muestra a continuación, que permitirá agregar una regla, para eso deberá hacer clic en el botón + Nueva Regla.

**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

0


Cursadas ▾ Exámenes ▾ Parciales Asistencias Trámites ▾ Reglas de Cursado ▾ Perfil: Docente ▾

#### Reglas de cursado

#### Lista de reglas

Nombre de Regla	Porcentaje de Asistencia	Exámenes Aprobados	Nota	Tipo de Regla	Recuperatorio
Regularidad	0	2	5	Regularidad	NO
Promoción	0	2	8	Promoción	NO

+ Nueva Regla

3.3 Una vez pulsado el botón , deberá ingresar los datos que describan el régimen promocional o de regularidad para poder definir una regla. Todos los campos son obligatorios y son los siguientes:

**Nombre de la Regla:** Nombre que identifica a la regla.

**Tipo de Regla:** Indica si la regla es para definir condiciones de **regularidad (R)** o de **promoción (P)**.

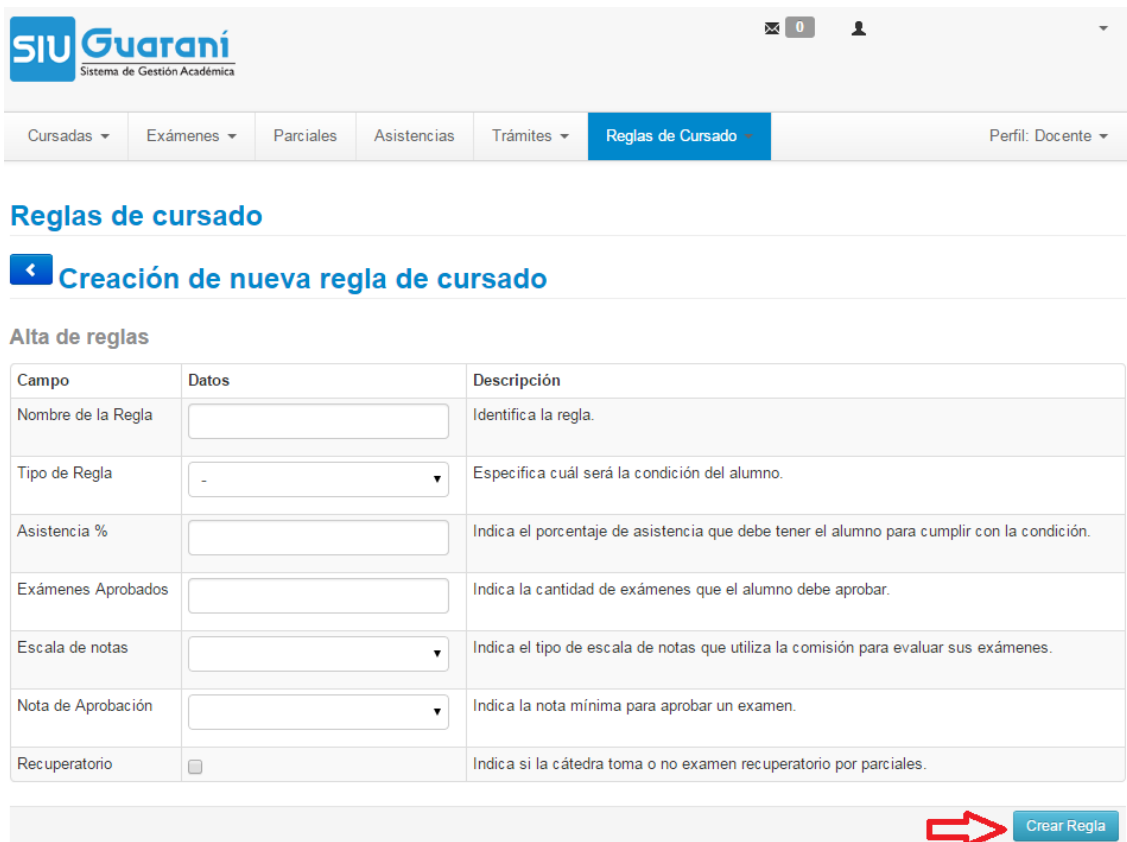
**Porcentaje de Asistencia:** Especifica el porcentaje de asistencia que debe tener el alumno para cumplir con la condición de regularidad o promoción. En caso de que no sea obligatoria la asistencia del alumno a clases, para que el sistema no tenga en cuenta dicha evaluación debe introducir el valor cero (0).

**Exámenes Aprobados:** Especifica la cantidad de exámenes que el alumno debe aprobar.

**Escala de Notas:** Indica el tipo de escala de notas que se usará para calificar a los alumnos.

**Nota de Aprobación:** Especifica la nota mínima para aprobar cada examen.

**Recuperatorio:** Especifica si la cátedra toma o no exámenes recuperatorios.



SIU Guarani  
Sistema de Gestión Académica


Cursadas ▾ Exámenes ▾ Parciales Asistencias Trámites ▾ **Reglas de Cursado** Perfil: Docente ▾


### Reglas de cursado

#### ← Creación de nueva regla de cursado

Alta de reglas

Campo	Datos	Descripción
Nombre de la Regla	<input type="text"/>	Identifica la regla.
Tipo de Regla	<input type="text" value="-"/>	Especifica cuál será la condición del alumno.
Asistencia %	<input type="text"/>	Indica el porcentaje de asistencia que debe tener el alumno para cumplir con la condición.
Exámenes Aprobados	<input type="text"/>	Indica la cantidad de exámenes que el alumno debe aprobar.
Escala de notas	<input type="text"/>	Indica el tipo de escala de notas que utiliza la comisión para evaluar sus exámenes.
Nota de Aprobación	<input type="text"/>	Indica la nota mínima para aprobar un examen.
Recuperatorio	<input type="checkbox"/>	Indica si la cátedra toma o no examen recuperatorio por parciales.



3.4 Haciendo clic en el botón  se guardan los datos de la regla definida, y la misma estará disponible para su posterior uso.

Los tipos de reglas disponibles son:

- Promoción
- Regularidad

Se deberá tener en cuenta que si se define un tipo de regla de regularidad, las escalas de notas disponibles serán de tipo numérica (exámenes y promoción) y Aprobado/Reprobado (cursado A/R); y en el caso de elegir de promoción las escalas de notas disponibles serán de tipo numérica, ya que **por disposición de la facultad es obligatorio asociar a cada promoción una nota.**

Una vez dada de alta la regla esta se guardará con el estado Activa.

Debemos de tener en cuenta que los posibles estados de una regla son:

- **Activa:** Es el estado por defecto que toma una regla una vez que fue creada. La regla se encuentra disponible para ser usada por el docente.
- **Baja:** La regla no está disponible para su uso. Esto es, cuando una regla ya no es vigente o el docente ya no va a usarla.
- **En Uso:** Es cuando una regla activa, está **asociada y aplicada** a una comisión.

#### 4. Edición de reglas

4.1. Para poder modificar una regla definida deberá seguir los siguientes pasos, hacer clic en la operación “**Definir Reglas**”, luego seleccionar la regla que desea editar.



SIU Guarani  
Sistema de Gestión Académica

Cursadas ▾ Exámenes ▾ Parciales Asistencias Trámites ▾ Reglas de Cursado ▾ Perfil: Docente ▾

### Reglas de cursado

Lista de reglas

Nombre de Regla	Porcentaje de Asistencia	Exámenes Aprobados	Nota	Tipo de Regla	Recuperatorio
<a href="#">Regularidad</a>	0	2	5	Regularidad	NO
<a href="#">Promoción</a>	0	2	8	Promoción	NO

+ Nueva Regla

4.2. Una vez seleccionada la regla, solo se podrán editar aquellas reglas que no estén en uso es decir aquellas que no estén asociadas o aplicadas.

← **Edición de reglas de cursado**

**Edición de regla**

Campo	Datos	Descripción
Nombre de la Regla	<input type="text" value="prueba"/>	Identifica la regla.
Tipo de Regla	<input type="text" value="Regularidad"/>	Especifica cuál será la condición del alumno.
Asistencia %	<input type="text" value="50"/>	Indica el porcentaje de asistencia que debe tener el alumno para cumplir con la condición.
Exámenes Aprobados	<input type="text" value="2"/>	Indica la cantidad de exámenes que el alumno debe aprobar.
Escala de notas	<input type="text" value="Numérica (1-10)"/>	Indica el tipo de escala de notas que utiliza la comisión para evaluar sus exámenes.
Nota de Aprobación	<input type="text" value="6 (seis)"/>	Indica la nota mínima para aprobar un examen.
Estado de la Regla	<input type="text" value="ACTIVA"/>	Indica los posibles estados de la Regla.
Recuperatorio	<input type="checkbox"/>	Indica si la cátedra toma o no examen recuperatorio por parciales.



Guardar

4.3. Haciendo clic en el botón **Guardar** se graban los datos de la regla y la misma quedará disponible para su posterior uso.

La Regla se ha modificado con éxito

**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

✉ 0   👤

Cursadas ▾   Exámenes ▾   Parciales   Asistencias   Trámites ▾   **Reglas de Cursado** ▾   Perfil: Docente ▾

← **Edición de reglas de cursado**

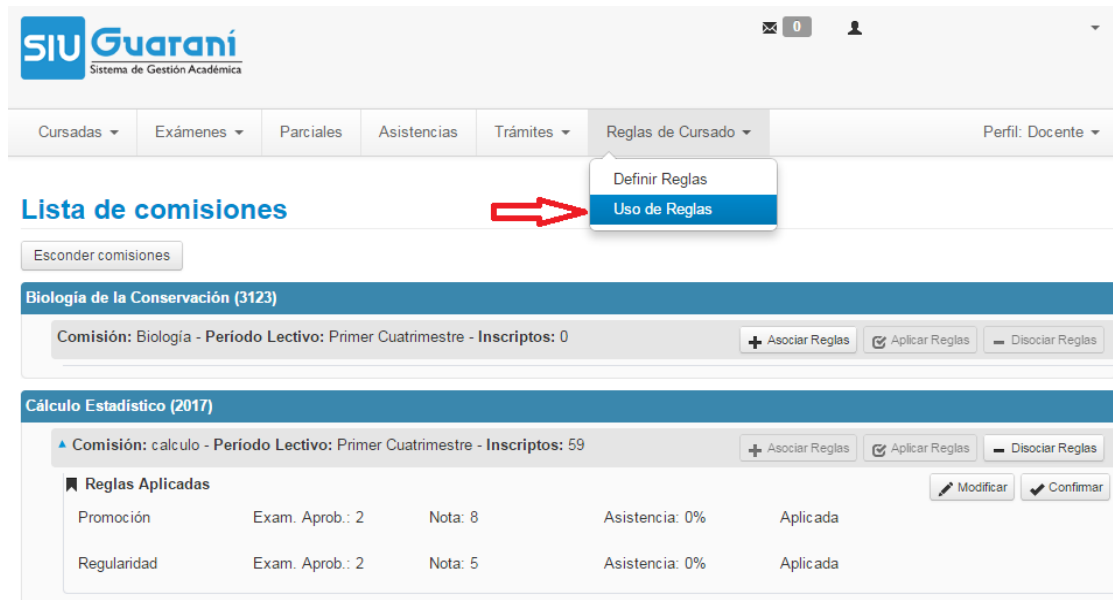
**Edición de regla**

Campo	Datos	Descripción
Nombre de la Regla	<input type="text" value="Regularidad"/>	Identifica la regla.
Tipo de Regla	<input type="text" value="Regularidad"/>	Especifica cuál será la condición del alumno.
Asistencia %	<input type="text" value="50"/>	Indica el porcentaje de asistencia que debe tener el alumno para cumplir con la condición.
Exámenes Aprobados	<input type="text" value="2"/>	Indica la cantidad de exámenes que el alumno debe aprobar.
Escala de notas	<input type="text" value="Numérica (1-10)"/>	Indica el tipo de escala de notas que utiliza la comisión para evaluar sus exámenes.
Nota de Aprobación	<input type="text" value="6 (seis)"/>	Indica la nota mínima para aprobar un examen.
Estado de la Regla	<input type="text" value="ACTIVA"/>	Indica los posibles estados de la Regla.
Recuperatorio	<input type="checkbox"/>	Indica si la cátedra toma o no examen recuperatorio por parciales.

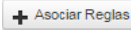
Guardar

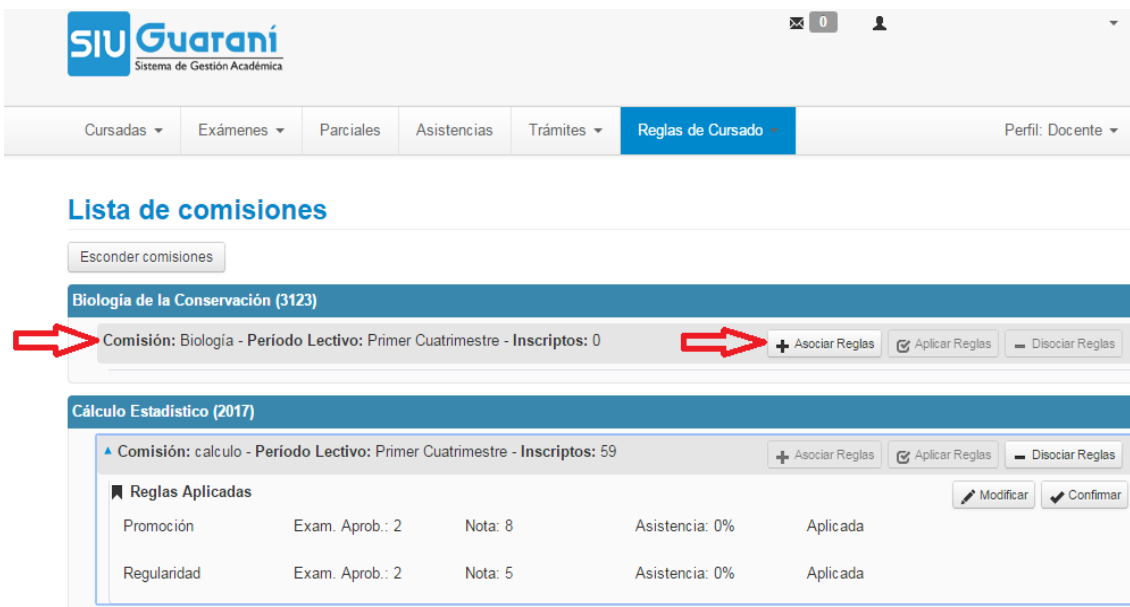
## 5. Asociar Reglas

5.1 Una vez definida la regla, podrá ser asociada a una comisión, a través de la operación “Uso de Reglas”. En este proceso se listan aquellas comisiones que están asociadas al docente, que no tengan reglas confirmadas pero si reglas aplicadas o asociadas, verificando que la fecha se encuentre dentro del período lectivo vigente y que el acta asociada a la misma esté abierta.



The screenshot shows the SIU Guarani interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a menu with options: Cursadas, Exámenes, Parciales, Asistencias, Trámites, Reglas de Cursado, and Perfil: Docente. A dropdown menu is open under 'Reglas de Cursado', showing 'Definir Reglas' and 'Uso de Reglas'. A red arrow points to the 'Uso de Reglas' option. Below the navigation bar, the page title is 'Lista de comisiones'. There is a button 'Esconder comisiones'. The main content area shows two course sections: 'Biología de la Conservación (3123)' and 'Cálculo Estadístico (2017)'. Each section has a header with course name and a button '+ Asociar Reglas'. The 'Cálculo Estadístico (2017)' section is expanded, showing a table of 'Reglas Aplicadas' with columns for 'Regla', 'Exam. Aprob.', 'Nota', 'Asistencia', and 'Estado'. The table has two rows: 'Promoción' and 'Regularidad', both with 'Aplicada' status.

5.2 Para poder Asociar una Regla a una Comisión se debe hacer clic en el botón  de la comisión que se desea Asociar:



The screenshot shows the SIU Guarani interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and a menu with options: Cursadas, Exámenes, Parciales, Asistencias, Trámites, Reglas de Cursado, and Perfil: Docente. The 'Reglas de Cursado' menu item is highlighted. Below the navigation bar, the page title is 'Lista de comisiones'. There is a button 'Esconder comisiones'. The main content area shows two course sections: 'Biología de la Conservación (3123)' and 'Cálculo Estadístico (2017)'. The 'Biología de la Conservación (3123)' section is highlighted with a red box, and a red arrow points to the '+ Asociar Reglas' button. The 'Cálculo Estadístico (2017)' section is expanded, showing a table of 'Reglas Aplicadas' with columns for 'Regla', 'Exam. Aprob.', 'Nota', 'Asistencia', and 'Estado'. The table has two rows: 'Promoción' and 'Regularidad', both with 'Aplicada' status.

5.3 Luego se listarán en una ventana modal, las respectivas reglas que se pueden asociar a una comisión:  
En comisiones **NO promocionales** sólo se podrá **asociar reglas de regularidad**.

En comisiones promocionales, se podrá:


- **Asociar reglas de promoción y de regularidad.** En este caso el sistema otorga a los alumnos inscriptos en una comisión, regularidades y promociones; es exigencia del sistema que las reglas tengan el mismo tipo de escala de notas, y como las promociones, por resolución de la facultad, deben tener asociada alguna nota de tipo numérica, el tipo de escala nota de ambas reglas DEBE ser numérica.
- **Asociar sólo regla de regularidad.** En este caso, aunque la comisión sea promocional, el docente solo asocia una regla de regularidad, por lo que el sistema, estaría otorgando regularidades.

Asociar Reglas

Reglas de Regularidad

Nombre de Regla	% Asist.	Exám. Aprob.	Nota	Tipo de Regla	Recup.	Asociar
Regularidad	0	2	5	Regularidad	NO	

Asociar Cancelar



Para poder Asociar la regla se debe seleccionar la misma haciendo clic en la opción Asociar y luego presionar el botón  como se muestra a continuación:

Asociar Reglas

Reglas de Regularidad

Nombre de Regla	% Asist.	Exám. Aprob.	Nota	Tipo de Regla	Recup.	Asociar
Regularidad	0	2	5	Regularidad	NO	

Asociar Cancelar

Si se logró Asociar con éxito la regla aparece un mensaje en la parte superior de la ventana. Una vez, terminada la operación, se listará/n debajo de la comisión la/s regla/s asociada/s y se habilitan los botones  y  al lado del nombre de la comisión.

La Regla se ha asociado con éxito

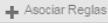
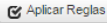
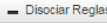
SIU Guarani  
Sistema de Gestión Académica


Cursadas ▾ Exámenes ▾ Parciales Asistencias Trámites ▾ **Reglas de Cursado** ▾ Perfil: Docente ▾

### Lista de comisiones

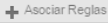
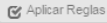
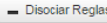
Esconder comisiones



**Biología de la Conservación (3123)**

Comisión: Biología - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 0   

 Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Asociada
---	-----------------	---------	----------------	----------

**Cálculo Estadístico (2017)**


▲ Comisión: calculo - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 59   

■ Reglas Aplicadas  

Promoción	Exam. Aprob.: 2	Nota: 8	Asistencia: 0%	Aplicada
Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Aplicada

Las reglas con sus respectivos estados pueden ser:

- **Asociada:** Cuando se crea un vínculo entre una regla y una comisión.
- **Aplicada:** Cuando una regla, se aplica a alguna comisión previamente asociada.
- **Confirmada:** Cuando las condiciones del cursado de la materia de los alumnos son guardadas en el acta. De este estado, no se puede volver atrás porque los cambios realizados están contemplados en el acta, para cualquier modificación, se debe dirigir a la oficina de Alumnos de su Facultad.

Se podrán  de una comisión, aquellas reglas que estén Aplicadas o Asociadas.



SIU Guarani  
Sistema de Gestión Académica

0

Cursadas ▾ Exámenes ▾ Parciales Asistencias Trámites ▾ **Reglas de Cursado ▾** Perfil: Docente ▾


### Lista de comisiones

Esconder comisiones

**Biología de la Conservación (3123)**

Comisión: Biología - Periodo Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 0

+ Asociar Reglas  Aplicar Reglas - Disociar Reglas

Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Asociada	
-------------	-----------------	---------	----------------	----------	---

**Cálculo Estadístico (2017)**

▲ Comisión: calculo - Periodo Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 59

+ Asociar Reglas  Aplicar Reglas - Disociar Reglas

Reglas Aplicadas  Modificar  Confirmar

Promoción	Exam. Aprob.: 2	Nota: 8	Asistencia: 0%	Aplicada
Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Aplicada

## 6. Aplicar Reglas

- 6.1 Una vez definidas las reglas por el docente y asociadas a una comisión, el docente puede aplicar las reglas asociadas a la misma, obteniendo así los resultados de la condición de regularidad según las notas obtenidas en los exámenes parciales y/o su recuperación, así como también el porcentaje de asistencia a las clases.

**Para Aplicar Reglas a una comisión, es importante que:**


- El acta de cursado asociada a la comisión esté generada y ABIERTA.
- Las reglas estén asociadas a la comisión.
- Las evaluaciones parciales hayan sido definidas.
- Las evaluaciones parciales definidas tengan notas cargadas.

**Recuerde que esta operación no se puede ejecutar si el período lectivo está cerrado o si se ha aplicado reglas con anterioridad o bien, el acta de cursado esté cerrada.**

Para eso deberá hacer clic en el botón  de la comisión que se quiere aplicar.

## Lista de comisiones

Esconder comisiones

Biología de la Conservación (3123)					
Comisión: Biología - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 0					<input type="button" value="+ Asociar Reglas"/> <input checked="" type="button" value="Aplicar Reglas"/> <input type="button" value="- Disociar Reglas"/>
Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Asociada	

Cálculo Estadístico (2017)					
▲ Comisión: calculo - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 59					<input type="button" value="+ Asociar Reglas"/> <input checked="" type="button" value="Aplicar Reglas"/> <input type="button" value="- Disociar Reglas"/>
Reglas Aplicadas					<input type="button" value="Modificar"/> <input checked="" type="button" value="Confirmar"/>
Promoción	Exam. Aprob.: 2	Nota: 8	Asistencia: 0%	Aplicada	
Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Aplicada	

**El sistema no le permitirá continuar si no tiene todos los exámenes cargados con nota.**

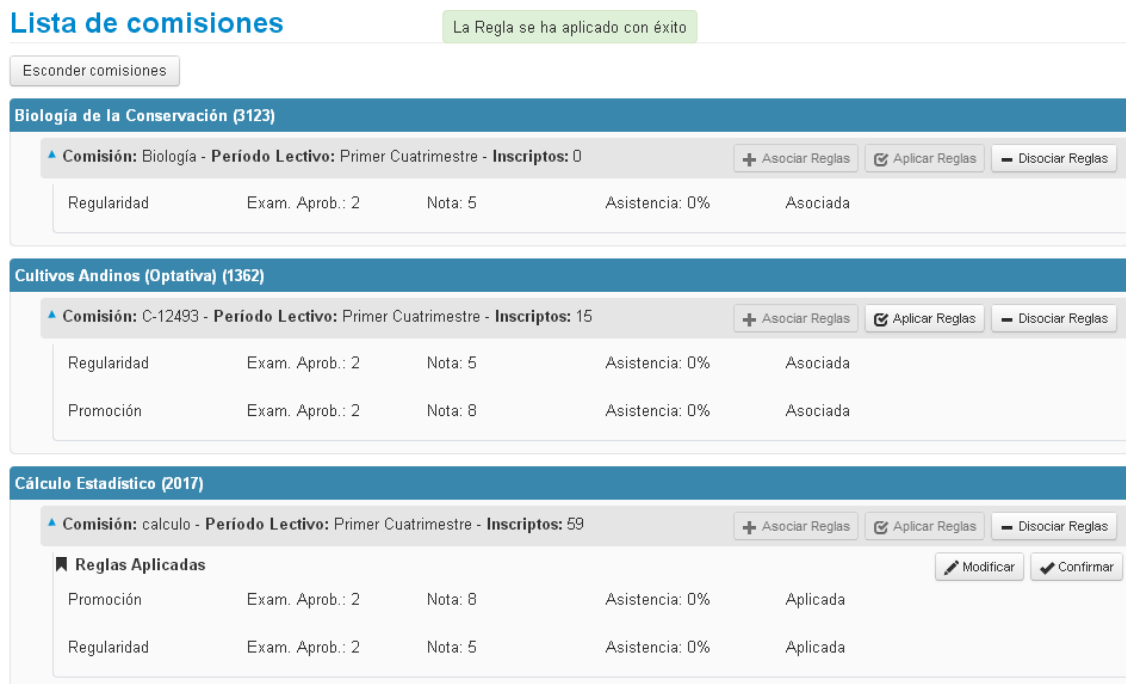
**Nota: Se refiere a todos los exámenes PARCIALES definidos por un docente contemplando así también el examen de Asistencia, para aquellos casos en que se considera la asistencia a clases como un requisito. Se entiende que aunque se puede haber definido recuperatorios, se puede dar el caso de que ningún alumno, tenga que recuperarlo.**

**Por lo tanto, DEBE revisar que los datos que cargó en las evaluaciones parciales sean los correctos.**

- 6.2** Una vez que el docente seleccionó una comisión, se le muestra el listado de las reglas que se van a aplicar a la comisión.



**6.3** Luego al hacer clic en el botón **“Aplicar”** se le informa mediante un mensaje que las reglas fueron aplicadas con éxito o bien si ha ocurrido algún error en la operación.



**Para tener en cuenta:**

**Recuperatorio Único:** Se llama recuperatorio único a aquel examen recuperatorio que se toma a aquellos alumnos que hayan desaprobado sólo uno de los exámenes parciales definidos por la cátedra.

**Recuperatorio Global:** Se llama recuperatorio global a aquel examen recuperatorio que se toma a aquellos alumnos que hayan desaprobado uno o más exámenes parciales, dándose el caso de que pueda desaprobar todos los exámenes.

**Admisión Promoción:** Se llama examen de Admisión Promoción, a aquel que se toma a los alumnos, que cumplen con los requisitos previos para llamarse alumno promocional (tener las materias correlativas aprobadas), y deben aprobar dicho examen para poder acceder al régimen promocional. Se entiende que la nota obtenida en dicho examen no influye en el promedio final de la promoción, sólo sirve para saber que alumno entra en el régimen promocional.

**Promoción Parte 1:** Se llama así al primer examen de contenidos teóricos que se toma a los alumnos que están dentro del régimen promocional.

**Promoción Parte 2:** Se llama así al segundo examen de contenidos teóricos que se toma a los alumnos que están dentro del régimen promocional.

**NOTA 1:** Se hace uso de estos exámenes (Promoción Parte 1 y Promoción Parte 2) cuando se evalúe por separado los contenidos teóricos de los contenidos prácticos, caso contrario se entiende que en los exámenes parciales se están evaluando todos los contenidos correspondientes.

**NOTA 2:** Para tener en cuenta: A la hora de definir las reglas de cursado, ¿cómo saber el valor que debe introducir en “*exámenes aprobados*”? (para casos especiales):

**Ejemplo 1:** Se trata de una comisión promocional, en la cual se definen los siguientes exámenes:

- Admisión Promoción;
- Primer Parcial;
- Recuperatorio de 1er Parcial;
- Segundo Parcial;
- Recuperatorio de 2do Parcial.

En este caso, la cantidad de exámenes aprobados es igual a 2. Esto es así porque, se entiende que el examen Admisión Promoción solo se lo utiliza para definir quien accede al régimen promocional.

**Ejemplo 2:** Se trata de una comisión promocional, en la cual se definen los siguientes exámenes:

- Promoción Parte 1;
- Primer Parcial;
- Recuperatorio de 1er Parcial;
- Promoción Parte 2;
- Segundo Parcial;
- Recuperatorio de 2do Parcial.

En cambio, en este caso, cuando se definen evaluaciones del tipo de promoción (Promoción Parte 1 y Promoción parte 2), más los dos exámenes parciales, al ser todas evaluaciones que influyen en el promedio de la promoción, la regla debería definirse con cantidad de exámenes aprobados igual a 4.

**Condiciones de Regularidad:**

El sistema trabaja con los siguientes conceptos, según RES - R - N° 0558-05.  
**“Se consignará la situación de los alumnos inscriptos en la asignatura, según las siguientes categorías:**

1. **Regular:** Alumno que cumplió con los requisitos o condiciones de regularidad establecidos por la asignatura, tanto de Asistencia como de Evaluación, pero debe aprobar la asignatura mediante examen final.
2. **Promocional:** Alumno que cumplió con los requisitos de promoción establecidos por la asignatura y no rinde examen final.
3. **Libres**
  - **Nunca Asistió:** Alumno que habiendo registrado la inscripción en la asignatura, no registró actividad académica alguna.
  - **Abandonó:** Alumno que habiendo registrado la inscripción y cursado parcialmente la asignatura, dejó de asistir voluntariamente.
  - **No regularizó:** Alumno que habiendo registrado la inscripción y cursado la asignatura, no cumplió los requisitos de evaluación para regularizarla.”

### **Detalles de la función “Aplicar”**

Cabe destacar que el sistema trabaja con tres tipos de escala de notas para las evaluaciones parciales, estas son:

- Exámenes (numérica)
- Promoción (numérica)
- Cursado A/R (Aprobado/Reprobado)

La escala de notas “Asistencia”, sólo se usa para la evaluación de asistencia, y para que este influya en las condiciones de regularidad y/o promoción se debe definir en la regla un porcentaje de asistencia válido, esto es, mayor que 0 (Por ejemplo: 80, 75, etc.).

Se pueden aplicar las reglas definidas tanto a comisiones que trabajen con escalas de notas numéricas como aquellas que definen notas Aprobado/Reprobado (A/R); aunque se exige consistencia en la definición de la escala de notas de los exámenes.

**Todos los exámenes parciales y sus respectivos recuperatorios deben estar definidos con la misma escala de notas**

Si este no fuera el caso y se definen exámenes con escala de notas diferentes, el sistema informará de que ha ocurrido un error y que los exámenes deben estar definidos con la misma escala de notas.

Cabe destacar que el único examen que **puede** estar definido con cualquier tipo de escala de notas es el examen de Admisión Promoción (ya que sólo interesa su aprobación); y el único que **debe** estar definido con otro tipo de escala de notas es el examen de Asistencia, para el cual existe una escala de notas especial, llamada “Asistencia”.

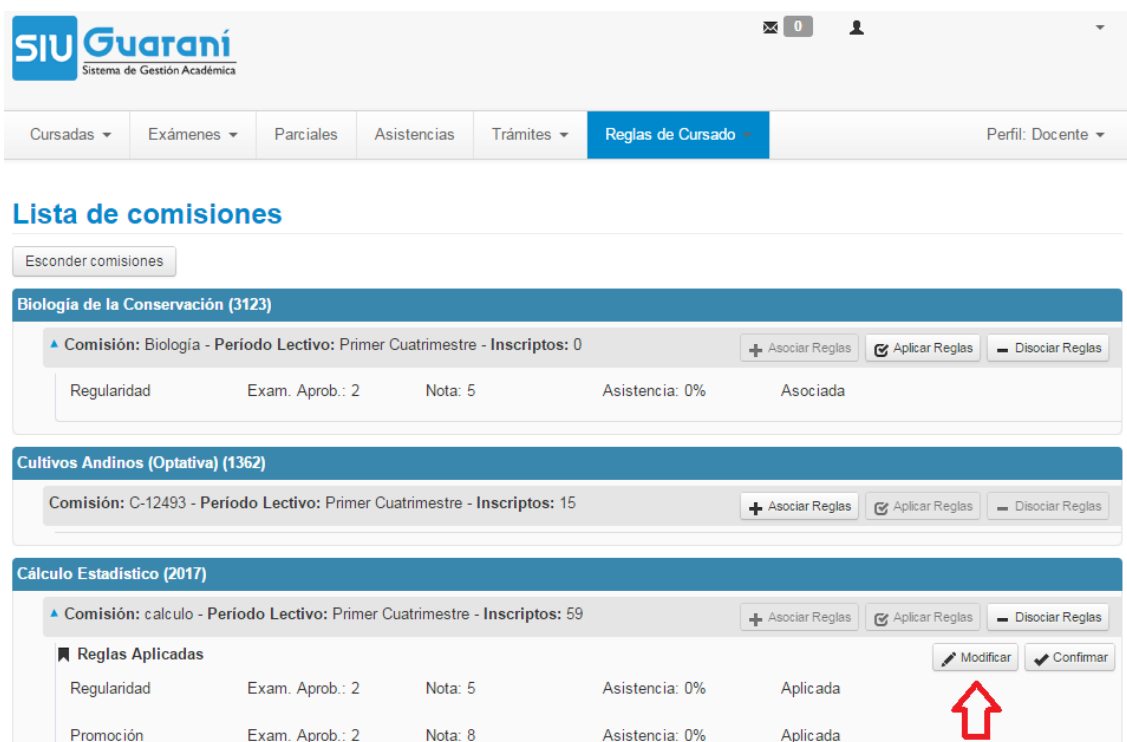
Para el caso de las comisiones promocionales que evalúen por separado los contenidos teóricos de los contenidos prácticos, se ha contemplado el caso en el que, ya sea que los exámenes teóricos (Promoción Parte 1 y Promoción Parte 2, definidos en el sistema) se evalúen con una escala de notas tipo numérica y los exámenes de contenidos prácticos, parciales (1er, 2do Parcial) con una escala de notas Aprobado/Reprobado ó **viceversa**.

Cualquiera sea el caso, se exige que los exámenes de contenidos teóricos o los exámenes de contenidos prácticos, tengan escala de notas numérica ya que **el**

**régimen promocional exige una nota**, y para que el sistema pueda establecer una nota final de promoción debe tener como parámetro notas en los exámenes que tomó la cátedra.

## 7. Modificar Estado de Cursado de alumnos

7.1 Esta operación estará disponible para el docente una vez que se haya aplicado reglas a alguna comisión. Esta operación es para que el docente pueda ver los resultados obtenidos de la operación “Aplicar Reglas” y modifique el resultado y/o condición otorgada para algún alumno si hubiere encontrado algún error o si considera que la condición para el alumno es diferente a la sugerida por el sistema. Para ello deberá seleccionar el folio que desea modificar los cuales están ordenados por orden alfabético de los alumnos.



SIU Guarani Sistema de Gestión Académica

Cursadas ▾ Exámenes ▾ Parciales Asistencias Trámites ▾ **Reglas de Cursado** Perfil: Docente ▾

### Lista de comisiones

Esconder comisiones

**Biología de la Conservación (3123)**

▲ Comisión: Biología - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 0 + Asociar Reglas  Aplicar Reglas - Disociar Reglas

Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Asociada
-------------	-----------------	---------	----------------	----------


**Cultivos Andinos (Optativa) (1362)**

Comisión: C-12493 - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 15 + Asociar Reglas  Aplicar Reglas - Disociar Reglas

**Cálculo Estadístico (2017)**

▲ Comisión: calculo - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 59 + Asociar Reglas  Aplicar Reglas - Disociar Reglas

Reglas Aplicadas  Modificar  Confirmar

Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Aplicada	
Promoción	Exam. Aprob.: 2	Nota: 8	Asistencia: 0%	Aplicada	

7.2 Una vez seleccionado el folio que se desea modificar se listan los alumnos que se encuentran en ese folio con su número de renglón dentro del folio, legajo, apellido y nombre y P (alumno promocional) y como campos editables: la fecha de regularidad, porcentaje de asistencia, nota, condición de regularidad y resultado.

### Recuerde que:

- En esta operación **DEBE** controlar las condiciones de regularidad otorgadas a los alumnos a través de la operación Aplicar Reglas del Sistema, y **PUEDE** realizar todos los cambios que considere conveniente, si es que usted utiliza algún criterio particular para otorgar las condiciones de regularidad.
- Todas las modificaciones realizadas no serán contempladas en el acta hasta que realice la operación Confirmar.

**← Modificar Acta de Cursado**

**Cálculo Estadístico (2017)**

⌵ Detalles

✍ Autocompletar

Completar



Folio 1 2 3 **Siguiente**

Búsqueda de alumnos por apellido

**Guardar**



✱ Alumno Promocional

Alumno	Fecha	Asistencia %	Nota	Condición	Resultado
ALEJANDRO BASUALDO, ANGEL MATIAS Legajo: 411637	29/05/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
ARJONA, ELIANA CECILIA Legajo: 409548	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
ARNEO, GERARDO IVAN Legajo: 412121	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	No Regularizó ▾	Desaprobado
ARNEO NIEVA, LOURDES TATIANA Legajo: 410617	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	No Regularizó ▾	Desaprobado
ARRIETA, LUCIA CAROLINA Legajo: 410418	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
BARROSO, JOAQUIN LARRE Legajo: 412899	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
BONILLA, BETTINA DE LOS ANGELES Legajo: 410633	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
CANCINO, DANILA MERCEDES Legajo: 410654	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
CASTILLO, JOSE DANIEL Legajo: 410091	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	No Regularizó ▾	Desaprobado
CENTENO, MARIA TATIANA Legajo: 410450	12/09/2014	<input type="checkbox"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado

**7.3** Una vez que se hayan guardado los cambios haciendo clic en el botón **Guardar**, se muestra un mensaje informando si se realizaron con éxito los cambios efectuados.

**Modificar Acta de Cursado**

Cálculo Estadístico (2017)

Detalles Autocompletar

Completar

Folio 1 2 3 [Siguiente](#) Búsqueda de alumnos por apellido  [Guardar](#)

Alumno Promocional

Alumno	Fecha	Asistencia %	Nota	Condición	Resultado
ALEJANDRO BASUALDO, ANGEL MATIAS Legajo: 411637	29/05/2014	<input type="text"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
ARJONA, ELIANA CECILIA Legajo: 409548	12/09/2014	<input type="text"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
ARNEO, GERARDO IVAN Legajo: 412121	12/09/2014	<input type="text"/>	- ▾	No Regularizó ▾	Desaprobado
ARNEO NIEVA, LOURDES TATIANA Legajo: 410617	12/09/2014	<input type="text"/>	- ▾	No Regularizó ▾	Desaprobado
ARRIETA, LUCIA CAROLINA Legajo: 410418	12/09/2014	<input type="text"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
BARROSO, JOAQUIN LARRE Legajo: 412899	12/09/2014	<input type="text"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado
BONILLA, BETTINA DE LOS ANGELES Legajo: 410633	12/09/2014	<input type="text"/>	- ▾	Regular ▾	Aprobado

**8. Confirmar Estado de Cursado de alumnos**

8.1 Para poder  Confirmar una regla que haya sido aplicada se deberá seleccionar la comisión que tenga aplicadas reglas de regularidad/promoción.

**Lista de comisiones**

Esconder comisiones

Biología de la Conservación (3123)					
▲ Comisión: Biología - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 0					
+ Asociar Reglas <input checked="" type="checkbox"/> Aplicar Reglas - Disociar Reglas					
Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Asociada	
Cultivos Andinos (Optativa) (1362)					
Comisión: C-12493 - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 15					
+ Asociar Reglas <input checked="" type="checkbox"/> Aplicar Reglas - Disociar Reglas					
Cálculo Estadístico (2017)					
▲ Comisión: calculo - Período Lectivo: Primer Cuatrimestre - Inscriptos: 59					
+ Asociar Reglas <input checked="" type="checkbox"/> Aplicar Reglas - Disociar Reglas					
■ Reglas Aplicadas					
Regularidad	Exam. Aprob.: 2	Nota: 5	Asistencia: 0%	Aplicada	<input type="button" value="Modificar"/> <input checked="" type="button" value="Confirmar"/>
Promoción	Exam. Aprob.: 2	Nota: 8	Asistencia: 0%	Aplicada	<input type="button" value="Modificar"/> <input checked="" type="button" value="Confirmar"/>



8.2 Una vez seleccionada la comisión se listarán los alumnos con sus respectivas condiciones de regularidad.

**Recuerde que:**

- Si encuentra algún error o quiere realizar algún cambio puede volver a la operación “Modificar”.
- Una vez que presione el botón “Confirmar” todos los cambios serán contemplados en el acta de cursado y las notas sólo podrán ser modificadas en la oficina de Alumnos

Cursadas ▾	Exámenes ▾	Parciales	Asistencias	Trámites ▾	Reglas de Cursado ▾	Perfil: Docente ▾
------------	------------	-----------	-------------	------------	---------------------	-------------------

**← Confirmar Acta de Cursado**

Materia:	Cálculo Estadístico (2017)	Acta:	10270
Año académico:	2014	Folios:	3
Período lectivo:	Primer Cuatrimestre	Comisión:	(12490) calculo
Libro:		Estado:	Abierta
Docentes de la comisión:			
Observaciones: -			

Folio: 1

Nro	Legajo	Apellido y nombre	Fecha	Nota	Condición	Resultado
1	411637	ALEJANDRO BASUALDO, ANGEL MATIAS	29/05/2014		Regular	Aprobado
2	409548	ARJONA, ELIANA CECILIA	12/09/2014		Regular	Aprobado
3	412121	ARNEDO, GERARDO IVAN	12/09/2014		No Regularizó	Reprobado
4	410617	ARNEDO NIEVA, LOURDES TATIANA	12/09/2014		No Regularizó	Reprobado
5	410418	ARRIETA, LUCIA CAROLINA	12/09/2014		Regular	Aprobado
6	412899	BARROSO, JOAQUIN LARRE	12/09/2014		Regular	Aprobado
7	410633	BONILLA, BETTINA DE LOS ANGELES	12/09/2014		Regular	Aprobado
8	410654	CANCINO, DANILA MERCEDES	12/09/2014		Regular	Aprobado
9	410091	CASTILLO, JOSE DANIEL	12/09/2014		No Regularizó	Reprobado
10	412150	CENTENO, MARIA TATIANA	12/09/2014		Regular	Aprobado
11	410400	CHAILE, RAQUEL EGGLE	12/09/2014		Abandonó	Ausente
12	409513	CORTEZ, MARIO ISAAC ALBERTO	12/09/2014		Regular	Aprobado
13	410092	CRUZ, CINTHIA VERONICA	12/09/2014		Regular	Aprobado

Folio: 2

Nro	Legajo	Apellido y nombre	Fecha	Nota	Condición	Resultado
1	410033	LIZARRAGA, VICTORIA	12/09/2014		Nunca Asistió	Ausente
2	413277	LUCAS, LUCIANO AGUSTIN	12/09/2014		Abandonó	Ausente
3	411728	LUCERO, IVANA BELEN	12/09/2014		Regular	Aprobado
4	410076	MACHUCA, SUSANA ELIZABETH	12/09/2014		Abandonó	Ausente
5	411301	MADARIAGA IGNES, JOSUE IVAN	12/09/2014		Regular	Aprobado
6	410310	MORENO, JULIETA EMILSE	12/09/2014		Nunca Asistió	Ausente
7	412905	ORQUERA, WALTER FABRICIO	12/09/2014		Regular	Aprobado
8	413400	PANTOJA, PAOLA NATALIA ALEJANDRA	12/09/2014		Nunca Asistió	Ausente
9	413256	PEREYRA GARRADO, HUGO ABDON	12/09/2014		Regular	Aprobado

Folio: 3

Nro	Legajo	Apellido y nombre	Fecha	Nota	Condición	Resultado
1	412323	TORRES, MARINA BELEN	12/09/2014		Nunca Asistió	Ausente
2	412000	UNCOS, NOELIA ALEJANDRA	12/09/2014		Regular	Aprobado
3	411995	VELASQUES, NAOMI ARANTXA DEL MAR	12/09/2014		Abandonó	Ausente
4	412257	VICTORIA, EMANUEL ENRIQUE	12/09/2014		Regular	Aprobado
5	412889	VILLA, CELESTE ROCIO	12/09/2014		No Regularizó	Reprobado
6	411473	VILLEGAS, DANIEL ALBERTO	12/09/2014		Nunca Asistió	Ausente
7	412324	VILTE, MARIA NATALIA	12/09/2014		Abandonó	Ausente
8	413145	ZAMBRANO, JESICA ESTEFANIA	12/09/2014		Regular	Aprobado
9	410618	ZENTENO, JOSE LUIS	12/09/2014		Regular	Aprobado



### 8.3 Una vez que se haya confirmado las condiciones de regularidad generadas, se muestra un mensaje informando que se realizó con éxito la confirmación.

Los datos se han guardado correctamente en el Acta de Cursado

**SIU Guarani**  
Sistema de Gestión Académica

Cursadas ▾ Exámenes ▾ Parciales Asistencias Trámites ▾ **Reglas de Cursado ▾** Perfil: Docente ▾

#### ← Confirmar Acta de Cursado

<b>Materia:</b>	Cálculo Estadístico (2017)	<b>Acta:</b>	10270
<b>Año académico:</b>	2014	<b>Folios:</b>	3
<b>Periodo lectivo:</b>	Primer Cuatrimestre	<b>Comisión:</b>	(12490) calculo
<b>Libro:</b>		<b>Estado:</b>	Abierta
<b>Docentes de la comisión:</b>			
<b>Observaciones:</b>	-		

Folio: 1

Nro	Legajo	Apellido y nombre	Fecha	Nota	Condición	Resultado
1	411637	ALEJANDRO BASUALDO, ANGEL MATIAS	29/05/2014		Regular	Aprobado
2	409548	ARJONA, ELIANA CECILIA	12/09/2014		Regular	Aprobado
3	412121	ARNEDO, GERARDO IVAN	12/09/2014		No Regularizó	Reprobado
4	410617	ARNEDO NIEVA, LOURDES TATIANA	12/09/2014		No Regularizó	Reprobado
5	410418	ARRIETA, LUCIA CAROLINA	12/09/2014		Regular	Aprobado
6	412899	BARROSO, JOAQUIN LARRE	12/09/2014		Regular	Aprobado
7	410633	BONILLA, BETTINA DE LOS ANGELES	12/09/2014		Regular	Aprobado
8	410654	CANCINO, DANILA MERCEDES	12/09/2014		Regular	Aprobado
9	410091	CASTILLO, JOSE DANIEL	12/09/2014		No Regularizó	Reprobado
10	412150	CENTENO, MARIA TATIANA	12/09/2014		Regular	Aprobado
11	410400	CHAIJE RAQUEL EGLE	12/09/2014		Abandonó	Ausente