

Subpunto

1. Actividad curricular

1.1. Indique la denominación de la actividad curricular.

Seminario de Actualización - El Joven Contador Público y la organización de un pequeño estudio profesional

1.2. Indique las carreras que se presentan a acreditación en cuyos planes de estudio se incluye la actividad curricular.

Carrera	Plan de estudios	Orientación	Carácter	Duración del dictado
Contador Público Nacional	2003		Electiva	Mensual

1.3. Laboratorios vinculados a la actividad curricular. ([Ver ficha del ítem seleccionado](#))

Laboratorio

No hay información disponible.

Subpunto

2. Programa analítico

2.1. Seleccione del listado de anexos de cada carrera relacionada el o los que correspondan al programa analítico de la actividad curricular.

En el caso de Espacio Final de Integración (PPS) vincular también el reglamento o normativa que lo regula.

Carrera	Tipo de documentación	Órgano emisor	Descripción	Número
Contador Público Nacional	Resolución	Decanal	Aprueba la propuesta para el dictado del Seminario de Actualización "El Joven Contador Público y la organización de un pequeño estudio profesional"	434/18

Subpunto

3. Clasificación y carga horaria

Selecione cada plan de estudios a los que la actividad curricular esté vinculada de la lista desplegable y complete la información solicitada **por cada uno de ellos**. Una vez finalizada la carga, **haga clic en Guardar antes de seleccionar otro ítem en la lista**.

El listado se obtiene a partir de la información completada en el [Punto 1.2](#) de esta ficha.

Plan de estudios:

Contador Público Nacional - Plan 2003 - Electiva

3.1. Indicar la carga horaria total dedicada a la actividad curricular y la carga horaria asignada a la formación práctica en horas reloj (no usar horas cátedra). Si la actividad no incluye el desarrollo de actividades de formación práctica, dejar el cuadro en 0 (cero).

	Presencial	No presencial
Carga horaria total	<input type="text" value="6"/>	<input type="text" value="0"/>
Carga horaria destinada a la formación práctica	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>

3.2. Especifique los ámbitos donde se desarrollan las actividades de formación práctica a las que se hace referencia en el punto anterior (Ejemplo: aulas, seminarios, laboratorios/unidades de enseñanza práctica, campos/experiencias in situ).

El dictado se realiza normalmente en aulas de la universidad y en gabinete informático.

3.3. Tilde el siguiente casillero si la actividad curricular aporta contenidos a los espacios de distribución flexible:

Subpunto

4. Cátedras

Tilde la casilla si la actividad curricular se dicta en mas de una cátedra:

4.1. Complete el siguiente cuadro con la información solicitada de la cátedra en la que se dicta la actividad curricular.

Tilde la casilla si la cátedra se dicta fuera de la unidad académica:

Subpunto

5. Bibliografía

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única

5.1. Si la actividad curricular posee bibliografía específica complete los datos que se solicitan a continuación.

Título	Autores	Editorial	Ejemplares disponibles	Año de edición
Constitución Nacional ARGENTINA	-	-	0	1994
Manual de organización de archivos de oficina	UNIVERSIDAD DE ALICANTE	-	0	2013
Ley N° 7144. Caja de Seguridad Social del Consejo Profesional de Ciencias Económicas de Salta	-	-	0	2001
Ley de Sociedades Comerciales Ley N° 19550	-	-	0	1984
Ley N° 6576. De ejercicio profesional y orgánica del consejo profesional de ciencias económicas de Salta	-	-	0	1990
Ley N° 20.488. Reglamentaria del ejercicio de las profesiones en ciencias económicas en el ámbito nacional	-	-	0	1973
Normas de administración comercial. Selección Contable S.A.	SEOANE, Joaquín Raúl y SEOANE, Jorge	-	0	1944
Modelo de simulación de un estudio contable	CARRIZO, Fernando Daniel.	CONSEJO PROFESIONAL DE CIENCIAS ECONOMICAS DE LA CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS ARIES	0	2013
Cuadernos Profesionales N° 8. Organización y desarrollo del Pequeño y Mediano Estudio Profesional	-	Fono	0	2003

5.2. Si la actividad curricular no se dicta en la Universidad indicar donde se encuentra disponible la bibliografía, señalando la denominación del lugar (Instituto, facultad, Universidad) dirección, localidad y provincia.

Este seminario se dictó en el ámbito de la Universidad.

Subpunto

6. Equipo docente

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

6.1. Responsable a cargo de la actividad curricular.

Seleccione del listado de docentes el nombre y apellido del responsable.

Apellido y nombres:

6.2. Profesores y auxiliares graduados.

El listado de profesores de y auxiliares graduados de la actividad curricular se genera automáticamente a partir de las vinculaciones al cuerpo académico.

6.3. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su dedicación.

Dedicación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Menor o igual a 9 horas	0	0	0
Entre 10 y 19 horas	0	0	0
Entre 20 y 29 horas	0	0	0
Entre 30 y 39 horas	0	0	0
Igual o mayor a 40 horas	0	0	0

6.4. Indicar la cantidad de auxiliares no graduados y de otros docentes como profesores terciarios, técnicos, etc. agrupados según su designación.

Designación	Auxiliares no graduados	Otros docentes	Total
Regular Rentado	0	0	0
Regular Ad Honorem	0	0	0
Interino Rentado	0	0	0
Interino Ad Honorem	0	0	0
Contratados	0	0	0

Subpunto

7. Alumnos

Complete la información del cuadro para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única

7.1. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos que cursaron la actividad curricular en los últimos 8 años.

Año	Inscriptos C	Inscriptos R	Inscriptos	Aprobados C	Aprobados R	Aprobados	Promovidos C	Promovidos R	Promovidos
2018	8	0	8	8	0	8	0	0	0
2017	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2015	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2014	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2013	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2012	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2011	0	0	0	0	0	0	0	0	0



7.2. Completar el siguiente cuadro con la cantidad total de alumnos involucrados en los exámenes finales en los últimos 8 años.

Año	Alumnos que rindieron examen final	Aprobados	Desaprobados
2018	0	0	0
2017	0	0	0
2016	0	0	0
2015	0	0	0
2014	0	0	0
2013	0	0	0
2012	0	0	0
2011	0	0	0



Alumnos por carrera

Carrera:

Subpunto

8. Comisiones

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

Cátedra única

8.1. Organización por comisiones.

Tilde la casilla si la actividad curricular se organiza por comisiones:

Subpunto

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia)

9. Modalidad de evaluación (carreras a distancia).

9.1. Describa la modalidad de evaluación y requisitos de aprobación y promoción.

9.2. Seleccione el tipo de modalidad de evaluación.

Presencial

Indique en qué localización se realiza: (Seleccionar)

Subpunto

10. Autoevaluación

La siguiente autoevaluación supone al menos una reunión del equipo docente que garantice la participación, la libertad de opinión y la transcripción de eventuales diferencias.

Complete la información de los siguientes cuadros para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

10.1. Analizar y evaluar la suficiencia y adecuación de los ámbitos donde se desarrolla la actividad: aulas, equipamiento didáctico, equipamiento informático, otros; y su disponibilidad para todos los alumnos.

Los ámbitos son adecuados y se cuenta con el equipamiento informático que se pudiera requerir (gabinete informático, proyectores móviles, pizarrón y marcadores, borrador, notebook, etc.)

10.2. Analizar los datos de inscripción y promoción de los alumnos. Explicar los datos destacados y enunciar causas probables.

El contenido del seminario es propuesto por los docentes responsables de áreas o asignaturas y versarán sobre:

- a) temas que se considere necesario abordar en virtud de haber sufrido modificaciones desde su dictado.
- b) técnicas o reglamentaciones o contenidos nuevos de aplicación en el ejercicio de la profesión.
- c) temas de actualidad vinculados o relacionados con la realidad socio-económica, cultural y política de la ciudad, región o del país y que hacen a la vida profesional del egresado.

Las destinatarios y condiciones para el cursado son establecidas por los responsables del dictado del seminario, siendo voluntaria la inscripción por parte de los alumnos. Esta característica, propicia la interacción con los alumnos, ya que quienes participan, se encuentran verdaderamente interesados en la temática. El aprendizaje se potencia además, al contar con un grupo reducido de alumnos.

En este caso, los destinatarios son alumnos de la carrera CPN, Plan de Estudios 2003, que tengan regular la asignatura Organización de Empresas.

10.3. Analizar y evaluar la composición del equipo docente a cargo de la actividad para llevar adelante las funciones de docencia, investigación, extensión y vinculación inherentes a los cargos que han sido designados.

El dictado de estos Seminarios no cuentan con una participación masiva de alumnos, por lo que la composición del equipo docente no resulta un inconveniente.

Por lo general estos seminarios son dictados por docentes de una asignatura específica, pero pueden ser generados con la articulación de más de una asignatura.

10.4. Describir las acciones, reuniones, comisiones en las que participa el equipo docente para trabajar sobre la articulación vertical y horizontal de los contenidos y la formación.

En algunos casos, los contenidos se articulan con materias previas a su cursado y/o concomitantes.

Subpunto

11. Otra información

Complete la información del punto para cada cátedra que figura en la lista desplegable. El listado de cátedras se genera automáticamente a partir de la información cargada en el [Punto 4 de la ficha de actividades curriculares](#).

Cátedra:

11.1. Ingrese toda otra información que considere pertinente.

-

Maria Cecilia Cardozo

sececo@unsa.edu.ar