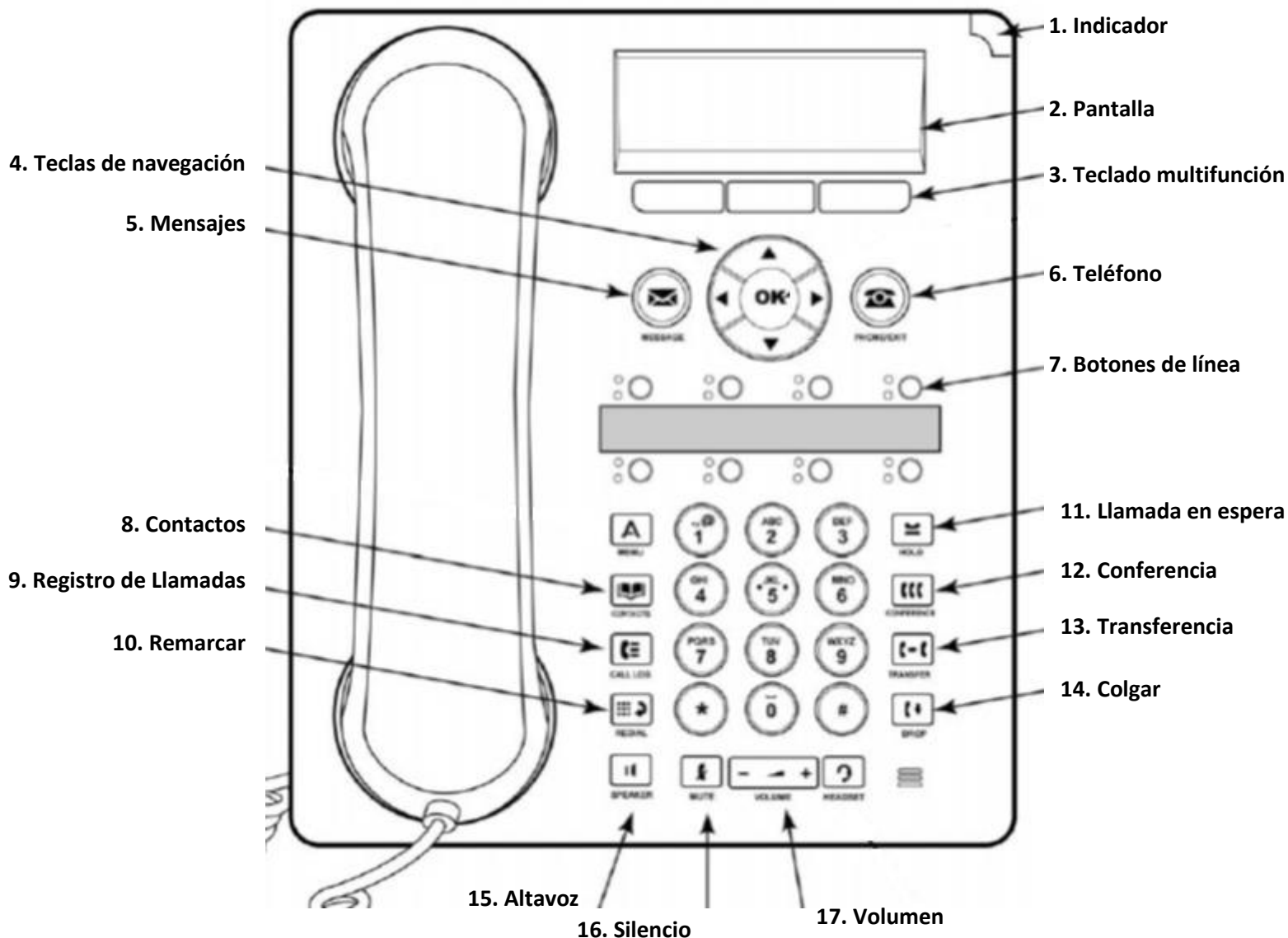
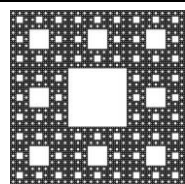


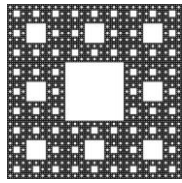
## GUÍA RÁPIDA DE REFERENCIA - TELÉFONO AVAYA 1608 IP

### El Teléfono:

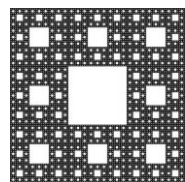




1. **Indicador:** Este indicador se enciende cuando hay un nuevo mensaje de voz en el buzón o cuando está entrando una llamada.
2. **Pantalla:** La información que se muestra varía según la aplicación o función activada. Cuando el teléfono está desocupado, el área superior muestra la fecha y hora actuales. Cuando alguien llama, muestra el número de teléfono o nombre de dicha persona en el área superior
3. **Teclado multifunción:** Se utilizan para navegar o iniciar acciones específicas de las aplicaciones, como **Llamar** a un número, **Cancelar** la actividad actual, **Guardar** los datos ingresados o **Almacenar** una etiqueta de marcación rápida.
4. **Teclas de navegación:** se utilizan para desplazarse por las listas. En algunos menús, también puede usar las teclas de flecha izquierda y derecha para entrar en los diferentes niveles del menú y salir de ellos.
5. **Mensajes:** esta tecla se usa para acceder a su sistema de correo de voz. De forma predeterminada, usa una serie de menús de la pantalla del teléfono. **Por ahora se encuentra deshabilitado.**
6. **Teléfono:** esta tecla se usa para salir de cualquier menú en el que esté y volver al menú de botones de línea.
7. **Botones de línea:** Estos botones proporcionan líneas de llamada (Líneas).
8. **Contactos:** Se utiliza para adicionar contactos personales al aparato telefónico o en el caso de que ya existieran, para ubicar un contacto por orden alfabético. **Los internos que ya se encuentran dentro de la central telefónica nueva ya están registrados.**
9. **Registro de Llamadas:** esta tecla muestra un registro de sus llamadas más recientes, perdidas y salientes. **El botón se ilumina cuando tiene nuevas llamadas perdidas.**
10. **Remarcar:** Vuelve a marcar el último número al que se llamó desde el teléfono.





11. **Llamada en espera:** Se utiliza cuando necesitamos dejar una llamada en espera.
12. **Conferencia:** Establece una conferencia con más de una persona.
13. **Transferencia:** Se utiliza para pasar una llamada de una extensión a otra.
14. **Colgar:** Desconecta a la última persona agregada a una Llamada de conferencia o finaliza la llamada actual, si no está en una Llamada de conferencia.
15. **Altavoz:** Se utiliza para realizar o recibir llamadas sin necesidad de descolgar el auricular.
16. **Silencio:** Pone en silencio la llamada para evitar que la persona al otro lado pueda escuchar.
17. **Control de volumen:** Ajusta el volumen del teléfono, altavoz, o timbre, según el elemento que esté en uso.



## GUÍA DE FUNCIONES

### Recibir Llamadas:



---

- Levante el auricular, accione el altavoz  o presione el botón de línea  que tenga la luz verde titilando.



### Realizar Llamadas:

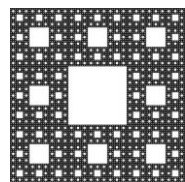
---

#### Llamada interna:

- Levante el auricular, accione el altavoz  o presione uno de los botones de línea .
- Marque el número de la extensión.




#### Llamada externa:

- Levante el auricular, accione el altavoz  o presione uno de los *botones de línea* .
- Marque el numero anteponiendo el 0, es decir para llamar al **4258655** marque: **04258655**



## Llamada en espera:



---

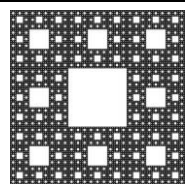
- Para poner una llamada en espera presione el botón Espera .
- Para poner una llamada más en espera, con una llamada establecida por uno de los botones de línea:
  - Presione el botón de línea  correspondiente para recibir la otra llamada y dejar la actual en espera.
  - Para retomar la llamada que estaba en espera presione el botón de línea  correspondiente a dicha llamada.
  - Es posible atender tantas llamadas como botones de línea se tenga.

## Transferencia:



---

Con la llamada establecida:



- Presione el botón Transferencia , la llamada es puesta en espera.
- Digite el número de extensión destino (a donde va a transferir la llamada).
- Una vez que atiendan cuelgue.
- Si no le contestan en la extensión destino cuelgue y presione el botón de línea  para retomar la llamada.





## Conferencia:

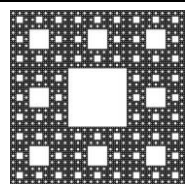
- Establezca la primera llamada, puede ser interna o externa siguiendo las instrucciones anteriormente explicadas.
- Para ingresar a un tercero el procedimiento que se realiza es:
  - Presione el botón **Conferencia** .
  - Digite el número interno o externo del tercero.
  - Anuncie la conferencia.
  - Presione nuevamente el botón **Conferencia** .
- Si desea ingresar más personas a la conferencia, repita los pasos anteriores. Máximo 6 personas por conferencia incluyendo a la persona que la realiza.

## Remarcar:

- Para volver a marcar un número previamente marcado presione el botón **Remarcar**  y use las teclas de navegación  para elegir el número y presione OK para llamar.

## Llamadas perdidas o historial de llamadas:

- Para acceder al historial de llamadas presione  y use las teclas de navegación  para elegir el número y presione OK para llamar. **Cuando tiene llamadas perdidas nuevas, el botón se ilumina en rojo.**



### *Capturar llamadas del grupo:*

---

- Cuando su interno pertenece a un grupo puede capturar la llamada de otro interno presionando **\*31**.

### *Desvío de llamadas:*

---

#### *Definir número de desvío:*

- Para poder desviar llamadas debe primero indicar a que número de interno desea desviar la llamada. Para hacer esto hay que marcar: **\*07\*N#**, donde **N** es el número de interno. Por ejemplo si deseo que las llamadas se deriven al interno **8778** debo marcar: **\*07\*8778#**

#### *Desvío si no responde:*

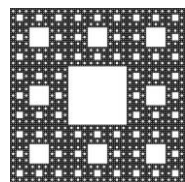
- Para **activar** este servicio debe tener definido un número de desvío y marcar **\*05**.
  - Para **desactivar** este servicio debe marcar **\*06**.
- Las llamadas se desvían luego de sonar dos veces en el interno.**

#### *Desvío incondicional:*

- Para **activar** este servicio debe tener definido un número de desvío y marcar **\*01**.
  - Para **desactivar** este servicio debe marcar **\*02**.
- Las llamadas se desvían directamente, no suenan en el interno.**




#### *Desactivar cualquier tipo de desvío:*

- Para **desactivar** cualquier desvío de llamada debe marcar **\*00**.

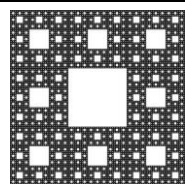


## Altavoz:

---

- Para usar el altavoz presione el botón **Altavoz**  cuando haga o reciba llamadas.
- Para ajustar el volumen presione el botón **Control de volumen** .
- Para cambiar del modo manos libres a auricular, levante el auricular y continúe hablando.
- Para cambiar del auricular al modo manos libres presione el botón **Altavoz**  y cuelgue el auricular.





## OBSERVACIONES IMPORTANTES

1. Debido a que nos encontramos en un proceso de migración es posible que luego de marcar un interno o un número de teléfono externo tenga una demora hasta que se escuche el tono de llamada (este tiempo puede llegar a ser de hasta 10 segundos).
2. La persona que firmó la solicitud de alta del interno es la responsable patrimonial del equipo telefónico que reciba y también es responsable de las llamadas que se realicen desde ese interno. La nueva central tiene un sistema de registro completo (incluido costos de llamadas realizadas).
3. El costo de los nuevos equipos telefónicos es bastante elevado en comparación con los aparatos telefónicos tradicionales, por lo que recomendamos que los mismos sean tratados con especial cuidado.
4. No utilice productos de limpieza ni pañuelos o trapos húmedos para limpiar el teléfono o la pantalla del mismo. Se pueden usar paños suaves y secos para limpiar el equipo (por ejemplo paños de microfibra)

***Por cualquier duda o inconveniente se pueden comunicar con el Departamento de Servicios Informáticos y Tecnología de la Facultad a los internos 8655, 8778 o por Whatsapp al 54 387 5356565.***