



PARTICULAR

PERMISO DE SALIDA

Universidad Nacional de Salta

Fecha, .....

EMPLEADO .....

OFICINA .....

Solicito permiso para retirarme del trabajo por el tiempo de..... y por el siguiente motivo.....

.....

.....  
FIRMA DEL EMPLEADO

.....  
AUTORIZADO POR

PARA USO DE DIRECCION DE PERSONAL:

Salió a Hs..... Regresó a Hs..... Cómputo de Hs.....

Observaciones: .....

.....