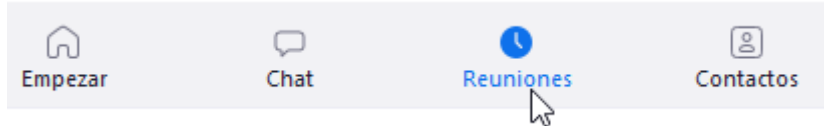
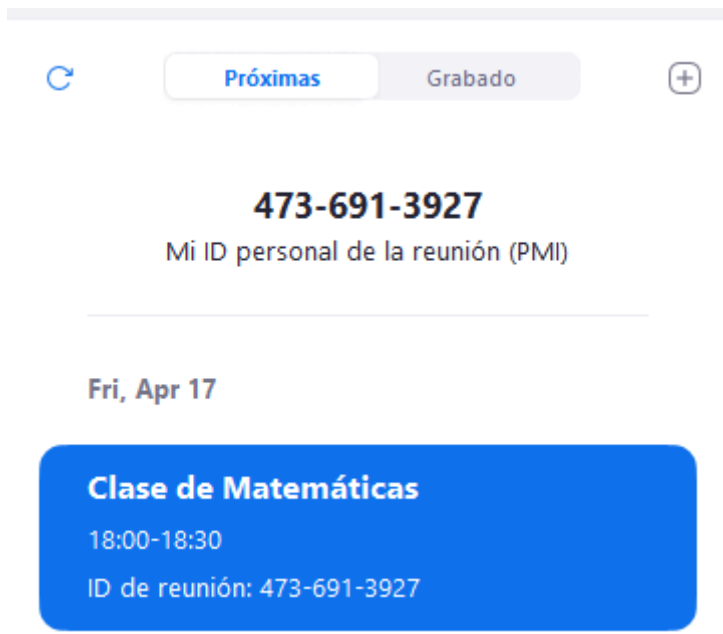


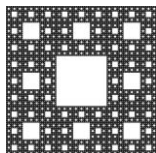
COMPARTIR INVITACIÓN POR MOODLE

Podemos compartir nuestras reuniones programadas haciendo click en reuniones.



Allí podremos ver las reuniones que tenemos agendadas





DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS Y TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



COMPARTIR INVITACIÓN POR MOODLE

Podemos compartir, por ejemplo, esta reunión de clase de matemáticas haciendo click en compartir invitación.

Clase de Matemáticas

18:00 - 18:30

ID de reunión: 473-691-3927



Ocultar invitación a la reunión

Juan Perez le está invitando a una reunión de Zoom programada.

Tema: Clase de Matemáticas
Hora: 17 abr 2020 06:00 PM Buenos Aires, Georgetown

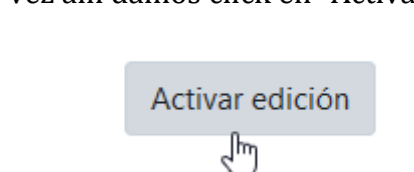
Unirse a la reunión Zoom
<https://us04web.zoom.us/j/4736913927?pwd=QmE2bHpKbk53V3FkWEExMN3lwU2dnUT09>

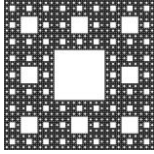
ID de reunión: 473 691 3927
Contraseña: 123456789

Esta invitación la podremos enviar por Correo o Whatsapp a nuestros invitados, pero si queremos compartirla por Moodle, necesitamos únicamente el enlace a la reunión.

<https://us04web.zoom.us/j/4736913927?pwd=QmE2bHpKbk53V3FkWEExMN3lwU2dnUT09>

Ahora abrimos Moodle y vamos al curso donde queremos compartir nuestra reunión. Una vez allí damos click en “Activar Edición”





COMPARTIR INVITACIÓN POR MOODLE

Luego hacemos click en “Agregar Actividad o recurso”

[+ Añade una actividad o un recurso](#)

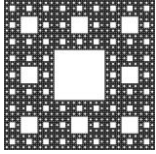
Y de entre todas las actividades elegimos “Herramienta Externa”.
Y de entre todas las actividades elegimos “Herramienta Externa”.

Añade una actividad o un recurso

- Cuestionario
- Encuesta
- Encuestas predefinidas
- Foro
- Glosario
- Herramienta Externa

El módulo de actividad de herramienta externa les permiten a los estudiantes interactuar con recursos educativos y actividades alojadas en otros sitios de internet. Por ejemplo, una herramienta externa podría proporcionar acceso a un nuevo tipo de actividad o de materiales educativos de una editorial.

Para crear una actividad de herramienta externa se requiere un proveedor de



DEPARTAMENTO DE SERVICIOS INFORMÁTICOS Y TECNOLOGÍA

FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS, JURÍDICAS Y SOCIALES
UNIVERSIDAD NACIONAL DE SALTA



COMPARTIR INVITACIÓN POR MOODLE

Ingresamos el Nombre la reunión, o el nombre que queramos poner a la actividad. Y en “URL de inicio”, ponemos el enlace que copiamos desde Zoom.

General

Nombre de la actividad	<input type="text" value="Reunión de Matematica"/>
Tipo de herramienta externa	<input type="text" value="Automático, basado en la URL de inicio"/> + * X
	<input type="text" value="Seleccionar contenido"/>
URL de inicio	<input type="text" value="https://us04web.zoom.us/j/4736913927?pwd=QmE2bHpKbk53V3FkWE"/>

Damos click en “Guardar cambios y regresar al curso”

<input type="button" value="Guardar cambios y regresar al curso"/>	<input type="button" value="Guardar cambios y mostrar"/>	<input type="button" value="Cancelar"/>
--------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------	-----------------------------------------

Y ya habremos compartido nuestra reunión por Moodle.

<input type="button" value="Reunión de Matematica"/>	<input type="button" value="Editar"/>
------------------------------------------------------	---------------------------------------