



EconómicasHabla
REVISTA DIGITAL

NORMAS DE PUBLICACIÓN

Directrices para autores/as

Envío de artículos

Hemos establecido dos plazos de entrega de artículos: mayo y octubre de cada año (ver día en cada convocatoria).

Los artículos deberán enviarse por mail a: revistadigital@eco.unsa.edu.ar

Directrices para la presentación de artículos

El artículo propuesto debe ser original y escrito en procesador de texto Word en idioma español. Los autores deberán ajustarse a las siguientes pautas:

1. AUTORES:

Se podrán presentar por artículo hasta 5 autores en las secciones: Gestión Institucional, Área Académica, Área de Extensión, Área de Investigación.

Y hasta 3 autores en la Sección Otras novedades.

Podrán escribir investigadores, docentes, extensionistas, estudiantes, graduados, personal de gestión y no docentes.

2. FORMATO DEL ARTÍCULO:

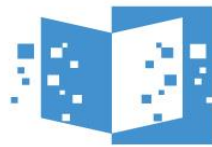
Una vez elegida la sección (Gestión Institucional, Área Académica, Área de Extensión, Área de Investigación, Otras novedades) a la cual se va a presentar el artículo, se deberá tener en cuenta:

- **Extensión de los artículos en secciones Gestión Institucional, Área Académica, Área de Extensión, Área de Investigación:** 3 carillas mínimo y 5 carillas como máximo.
- **Extensión de las notas de la Sección Otras novedades:** 2 carillas como máximo.

Tamaño y tipografía: A4; Márgenes de 2,5 cm; Arial 12; interlineado 1.5.

3. ESTRUCTURA Y CONTENIDO:

1. **Portada.** En la primera página del artículo se deberán incorporar los siguientes datos: nombre y apellido; pertenencia institucional y cargo (si lo tuviera); mail de contacto. Se indicará a qué sección postula el artículo: Gestión Institucional, Área Académica, Área de Extensión, Área de Investigación, Otras Novedades.
2. **Título:** debe ser breve y representativo del contenido a desarrollar. Debe estar en idioma español.
3. **Estructura:** el artículo deberá desarrollar el tema que se aborda de manera coherente y clara.



EconómicasHabla

REVISTA DIGITAL

4. **Citas:** en el caso de que se requiera incorporar citas, las mismas serán incluidas en el cuerpo del artículo siguiendo las normas APA, 7ma. Edición (<https://normas-apa.org/wp-content/uploads/Guia-Normas-APA-7ma-edicion.pdf>). Si fuera necesario, se pone a disposición el asesoramiento específico por parte de la edición de la revista.
5. **Notas y aclaraciones:** En el caso de que el autor decida incorporar notas al artículo, las mismas deberán incluirse como "nota al pie" en Arial 10. Se recomienda que las mismas sean breves.
6. **Cuadros, tablas y figuras:** se pueden incluir para ampliar y/o facilitar información del artículo.

En todos los casos, deberán estar numeradas consecutivamente, tienen que tener un título; mencionar la fuente y ser editables (para que el diseñador pueda disponerla según la estética de la revista).

7. **Imágenes:** Si surgiera el interés por incluir fotografías, mapas y demás tipos de imágenes, es necesario que las mismas estén en alta resolución. Por ello se sugiere que se envíen por mail en formato PNG o JPG. Si se utiliza una figura ya publicada, debe mencionarse la fuente original
8. **Redacción:** el escrito deberá:
 - Tener precisión y claridad en la redacción (evitar la redundancia, el abuso de siglas, dar por obvias las lógicas institucionales). Es importante hacer que la lectura del texto sea amena y comprensible.
 - Poseer rigurosidad conceptual, sin perder de vista la diversidad de lectores a los que apunta la revista.
 - Presentar referencias conceptuales que sean idóneas y un análisis crítico en el que se problematice el tema.
 - Dar cuenta de la vinculación con los actores sociales con los cuales se trabaja.
 - Consignar los datos precisos de las investigaciones o proyectos a los que se alude.

Declaración de privacidad

Económicas Habla acoge los códigos de ética y buenas prácticas de la "Guía de buenas prácticas para editores de revistas" del Committee of Publication Ethics: http://publicationethics.org/files/u2/Best_Practice.pdf.